

2013

Debora Brocca

Mónica Mariela
Clapés

[DISEÑANDO AULA VIRTUAL EN MOODLE 2.0]

Tutorial para docentes. Segunda Parte.





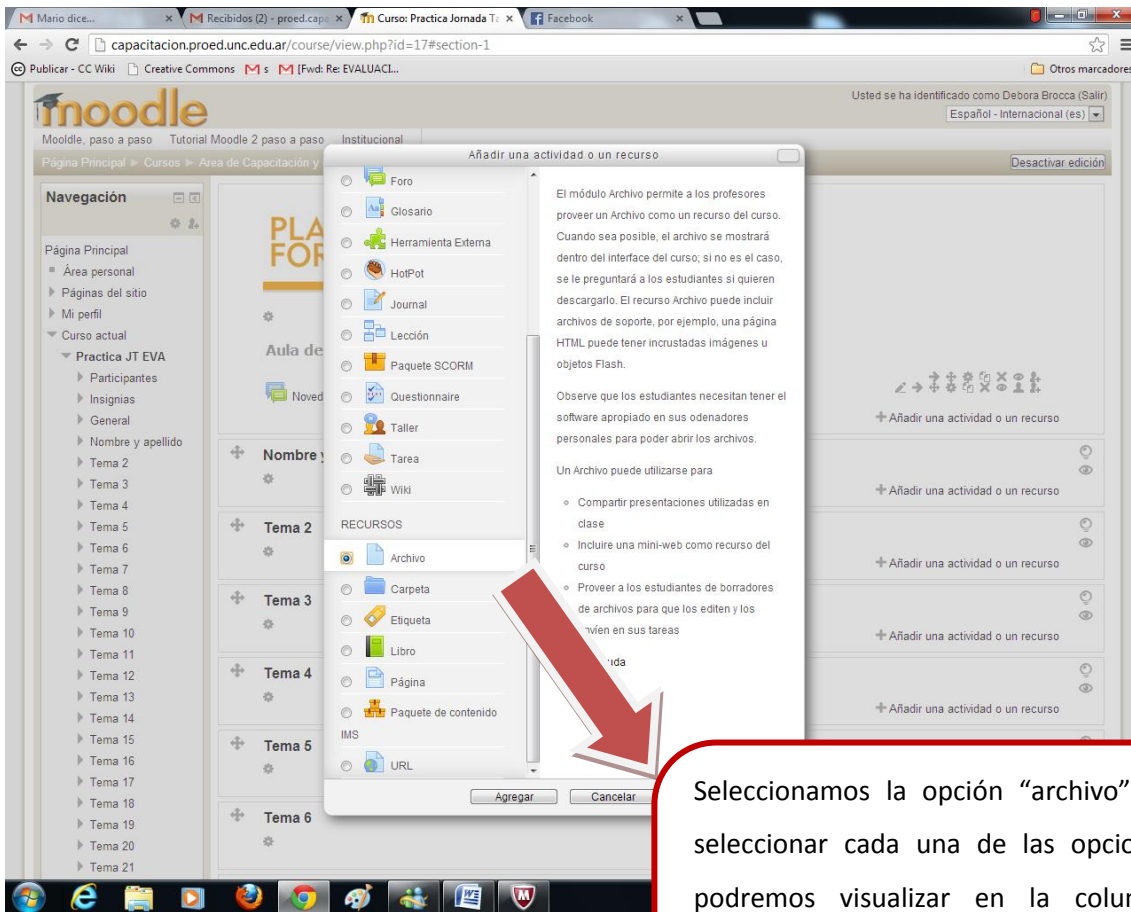
Tutorial para docentes Diseñando Aula Virtual Moodle 2.0- segunda parte- por Debora Brocca; Mónica Mariela Clapés se encuentra bajo una [Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 3.0 Unported](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/).

1. Archivos

Para colocar archivos en nuestra aula virtual, deberemos en primer lugar activar el modo de edición del aula virtual (ver tutorial primera parte), luego cliqueamos en la función “Añadir una actividad o un recurso”

The screenshot shows a Moodle course page in edit mode. The page title is "PLAN DE FORMACIÓN 2013" and the course name is "Aula de Práctica Jornada Taller Presentación de contenidos en EVA". The left sidebar shows a navigation menu with "Practica JT EVA" expanded to show "Tema 1" through "Tema 20". The main content area displays a list of topics (Tema 1 to Tema 6) with a "+ Añadir una actividad o un recurso" button next to each. A red box highlights the "+ Añadir una actividad o un recurso" button for Tema 2. A red arrow points to the button from the right side of the screen.

Inmediatamente podremos visualizar una ventana a través de la cual elegir la acción a realizar, tal como observamos en la siguiente figura:



Seleccionamos la opción "archivo". Al seleccionar cada una de las opciones podremos visualizar en la columna derecha de la ventana emergente una breve descripción del recurso a modo de ayuda

Entonces pasaremos a la siguiente pantalla:

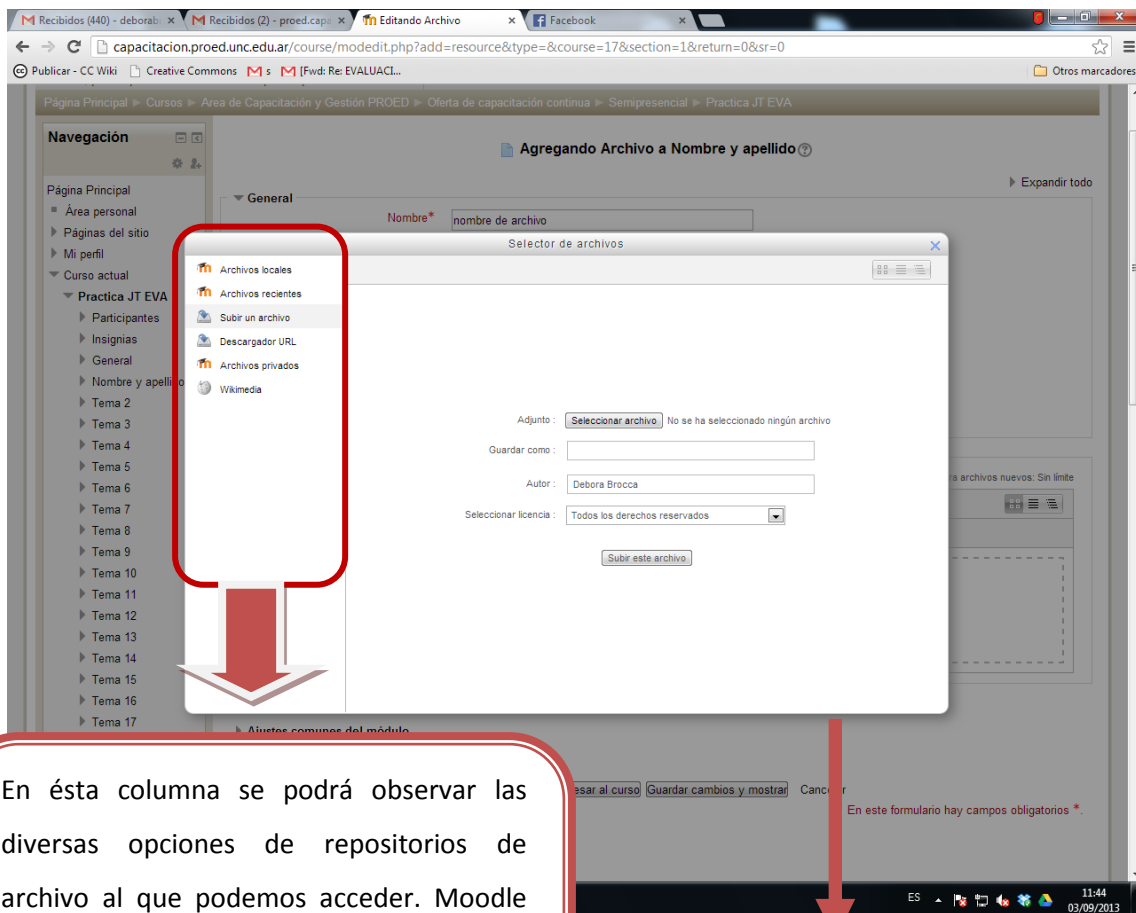


Deberemos ingresar el nombre y la descripción del recurso. Como pueden observar se trata de campos obligatorios ya que están señalizados con un asterisco de color rojo. El nombre es el que los alumnos verán al ingresar al aula y con el cual podrán identificar el archivo

En ésta ventana podremos adjuntar el archivo, se lo puede realizar con la opción "Agregar" o arrastrando el archivo desde nuestra computadora hacia la ventana.



Suponiendo que elegimos la opción “Agregar”, accederemos inmediatamente a la siguiente pantalla:

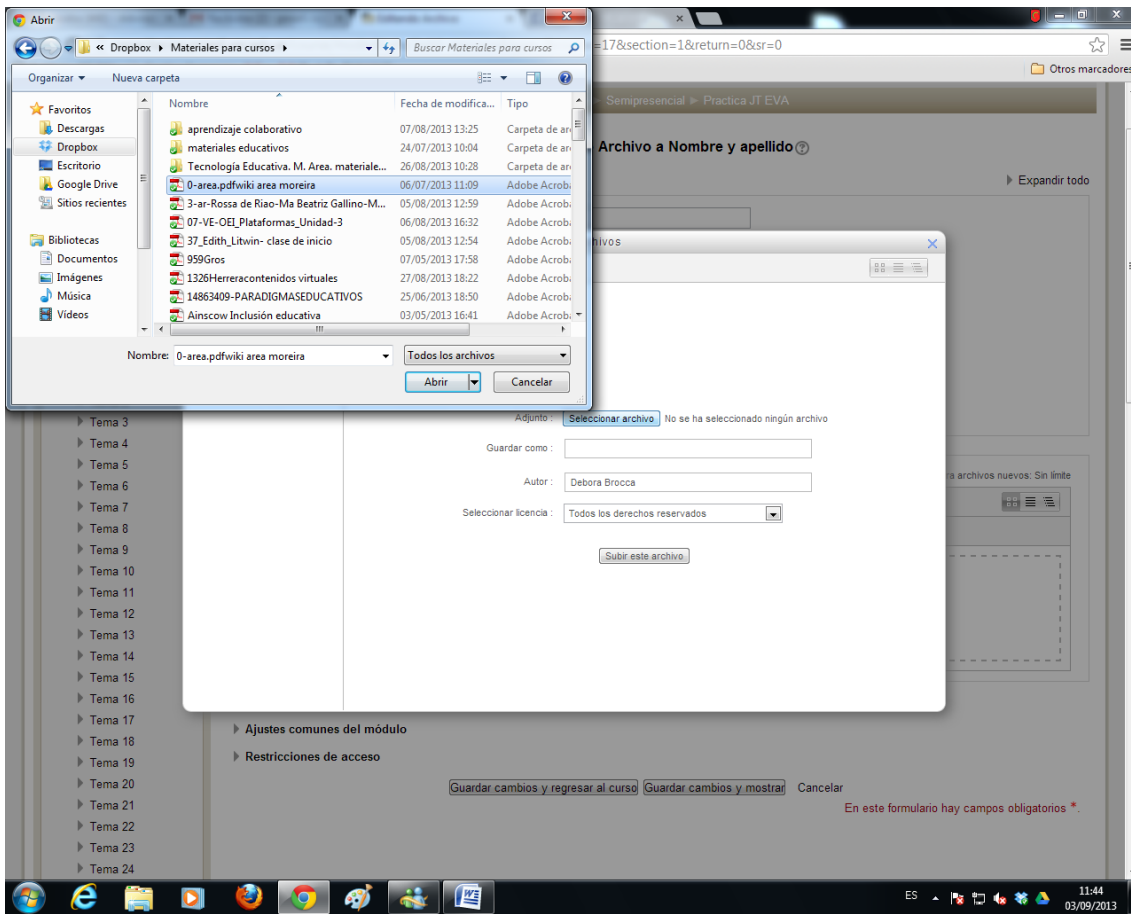


En ésta columna se podrá observar las diversas opciones de repositorios de archivo al que podemos acceder. Moodle puede articularse con Drive de Google y Drop box. En el caso que deseamos adjuntar un archivo desde nuestra computadora deberemos seleccionar la opción “Subir un archivo”

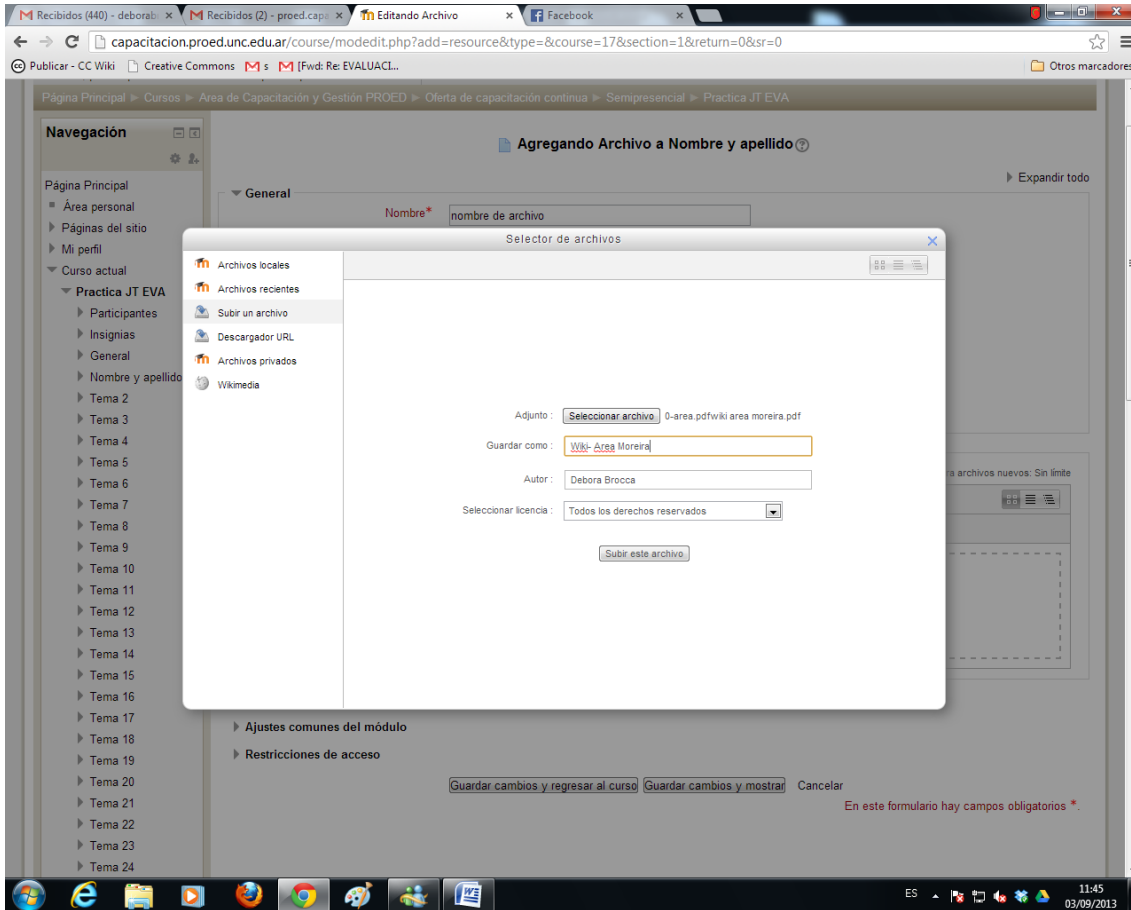
El procedimiento es igual a cuando adjuntamos un archivo en un correo electrónico o formulario en línea

A continuación se podrán observar una sucesión de pantallas que implican el proceso de adjuntar un archivo desde nuestra computadora personal:

- 1 Al seleccionar el botón “Subir un archivo” accedemos a las carpetas de nuestra computadora.
- 2 Al archivo seleccionado podremos colocar un nombre con el cual lo identifiquemos al subirlo al aula virtual
- 3 Podemos observar nuestro archivo ya subido al aula virtual y listo para ponerlo a disposición de los alumnos en el aula virtual..



1



2

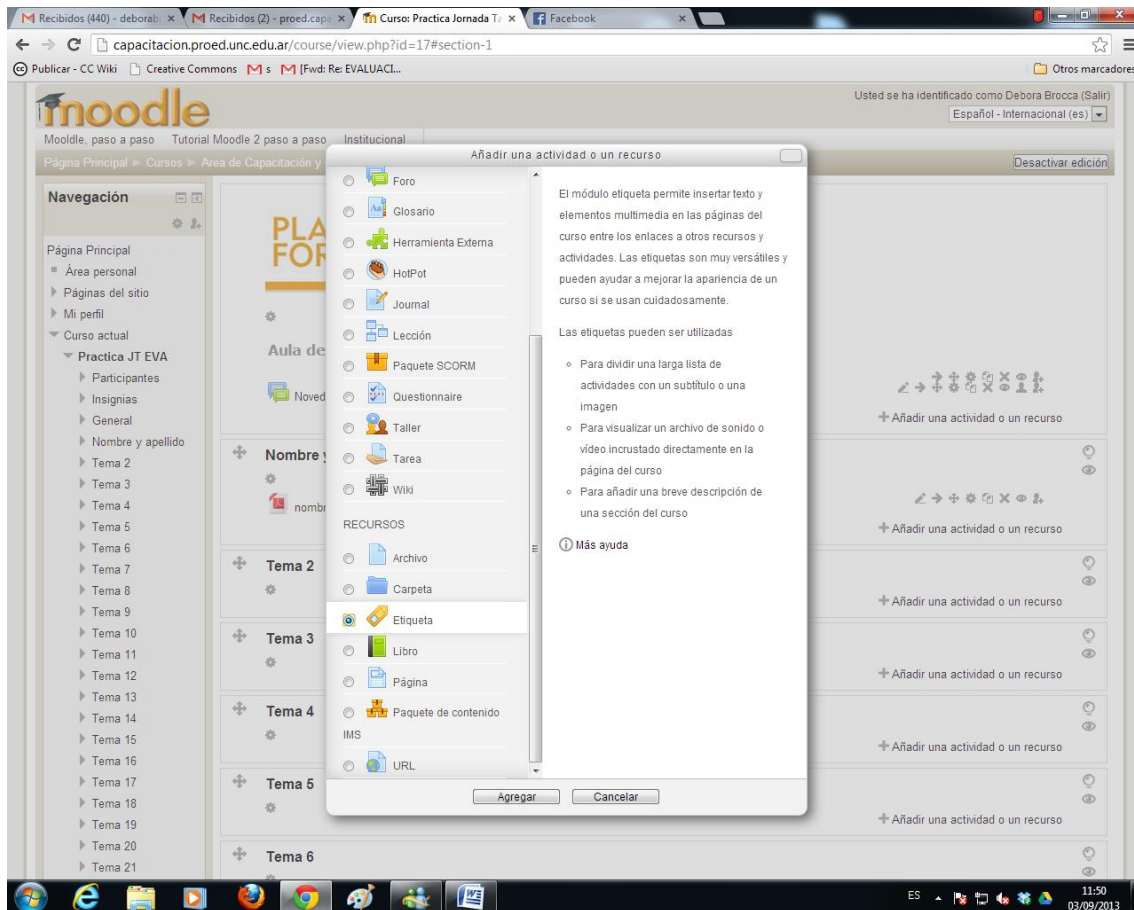
The screenshot shows a Moodle course editor interface. The browser address bar displays the URL: `capacitacion.proed.unc.edu.ar/course/modedit.php?add=resource&type=&course=17§ion=1&return=0&sr=0`. The page title is "Agregando Archivo a Nombre y apellido". The interface includes a left-hand navigation menu with sections like "Página Principal", "Área personal", "Páginas del sitio", "Mi perfil", and "Curso actual". The "Curso actual" section is expanded to show "Practica JT EVA" with sub-items: "Participantes", "Insignias", "General", "Nombre y apellido", and "Tema 2" through "Tema 24". The main content area is divided into sections: "General" with fields for "Nombre*" (containing "nombre de archivo") and "Descripción*" (with a rich text editor), and "Contenido" with a "Seleccionar archivos" section showing a file named "Wiki-Area Moreira.pdf". At the bottom, there are buttons for "Guardar cambios y regresar al curso" and "Guardar cambios y mostrar". A red circle with the number "3" is overlaid on the right side of the page. A red-bordered box at the bottom right contains the text: "Recuerden siempre de clicar en el botón 'Guardar cambio'".

Una vez llevado adelante todo el proceso podremos observar cómo quedó el archivo en el aula virtual

The screenshot shows the Moodle course view interface. The browser address bar displays the URL: `capacitacion.proed.unc.edu.ar/course/view.php?id=17#section-1`. The page title is "Curso: Practica Jornada T.". The interface includes a left-hand navigation menu similar to the previous screenshot. The main content area features the Moodle logo and the text "PLAN DE FORMACIÓN 2013" with a graphic of three stylized figures. Below this, the course title "Aula de Práctica Jornada Taller Presentación de contenidos en EVA" is displayed. The course content is organized into sections: "Nombre y apellido" (containing the file "nombre del archivo"), "Tema 2", "Tema 3", "Tema 4", and "Tema 5". Each section has a "+ Añadir una actividad o un recurso" button. The bottom of the page shows the system tray with the date "03/09/2013" and time "11:46".

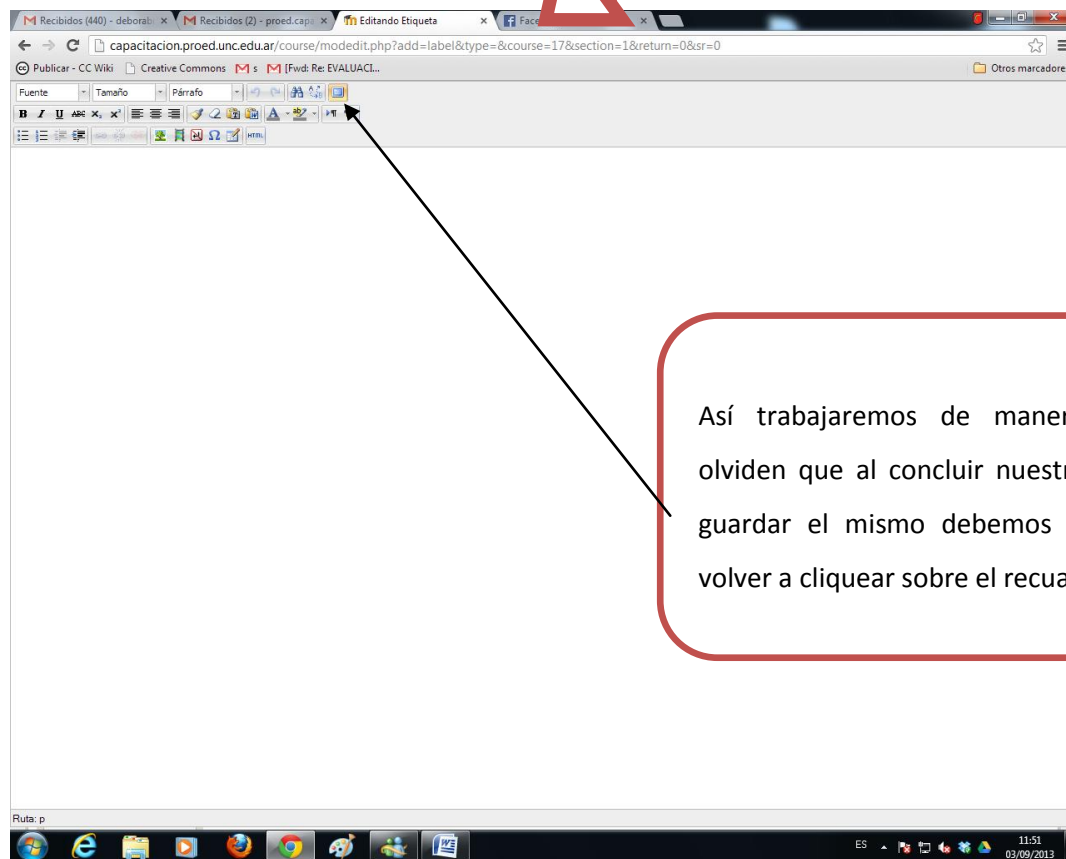
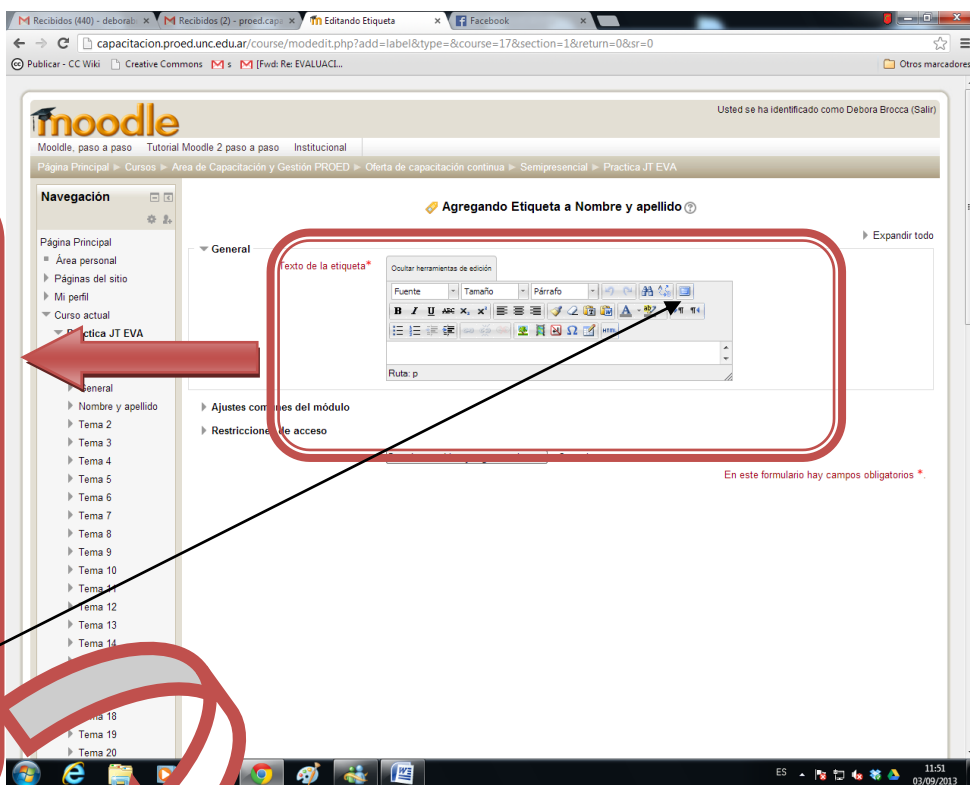
2.- Etiqueta

Para diseñar etiquetas en nuestra aula virtual, al igual que en el caso de los archivos debemos seleccionar la opción “Añadir una actividad o recurso” y en la ventana emergente seleccionar la opción de “etiqueta” y cliqueamos en el botón “agregar”, tal como se muestra en la siguiente figura:



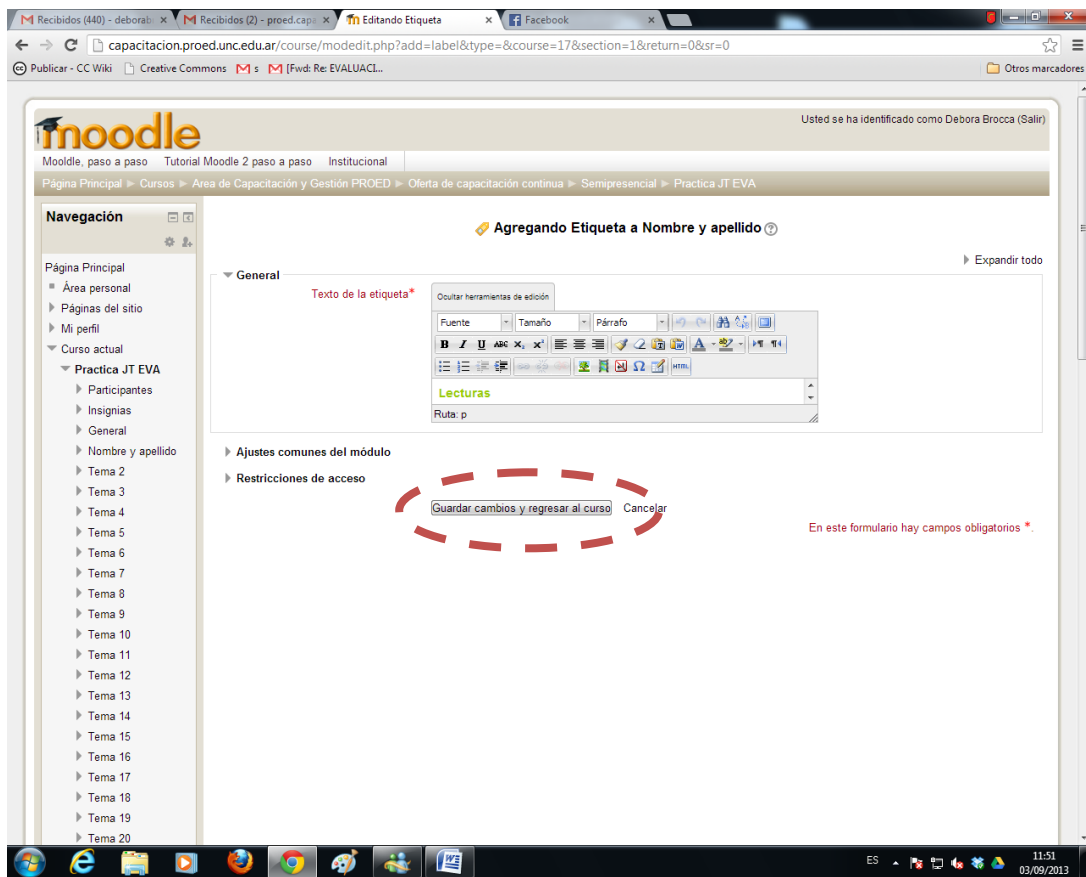
Inmediatamente pasaremos a la siguiente pantalla, en la cual podremos llevar adelante el diseño de la etiqueta.

Este es el espacio donde diseñaremos la etiqueta, dado que la pantalla nos muestra primeramente un espacio muy pequeño (lo cual puede ser incómodo) lo pondremos en modo de "pantalla completa" para ello haremos click sobre el recuadro azul que aparece en el margen derecho de la primera fila.

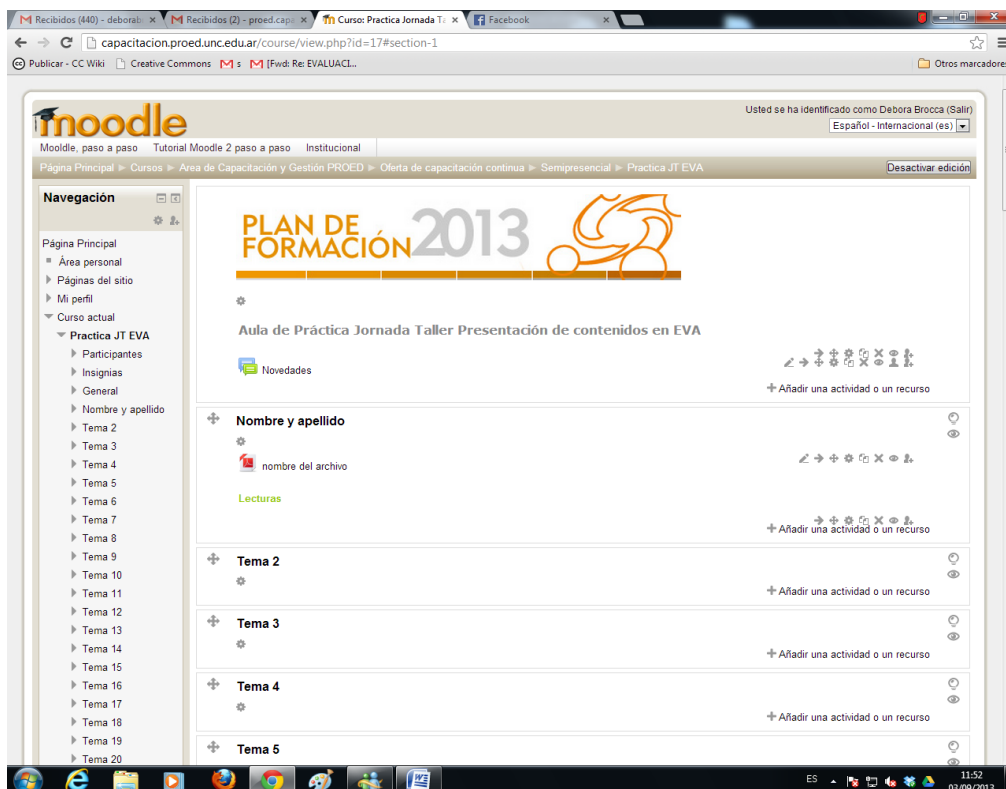


Así trabajaremos de manera cómoda. No olviden que al concluir nuestro diseño y para guardar el mismo debemos en primer lugar volver a clicar sobre el recuadro azul

Volveremos a la pantalla inicial y cliqueamos en la opción “guardar cambios y regresar al curso”

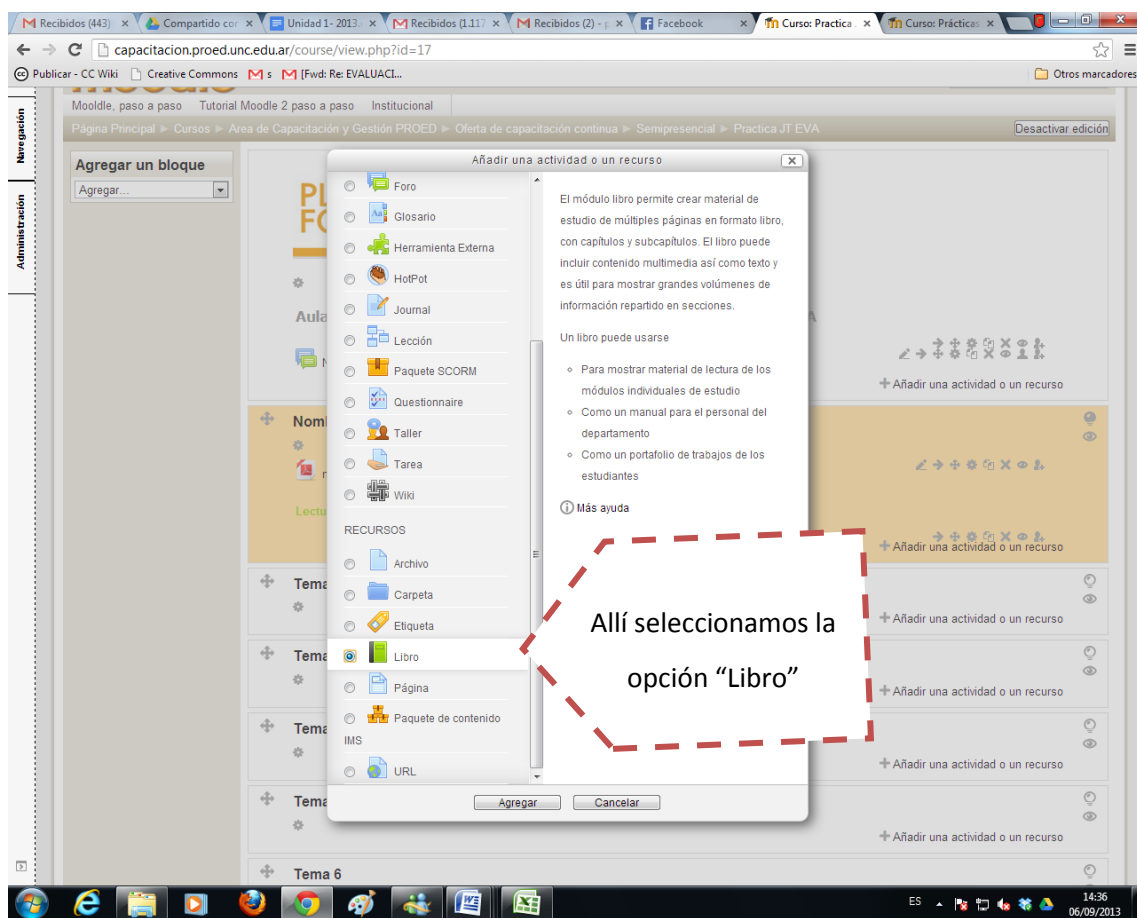


Entonces podremos visualizar nuestra etiqueta en el aula virtual, como se observa en color verde la leyenda “Lecturas” en la siguiente figura.



3.- Libro

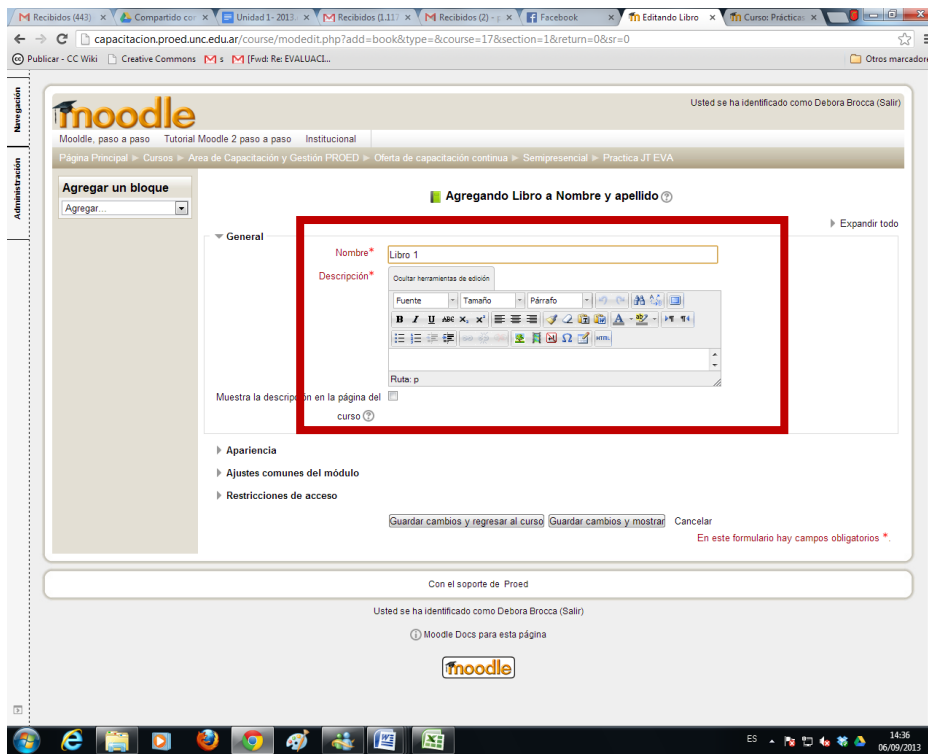
Al igual que en el caso de archivos y etiquetas, para comenzar a diseñar un recurso Libro, debemos clicar en la opción “Añadir una actividad o un recurso”. Acto seguido aparece la ventana emergente, como se muestra en la siguiente figura:



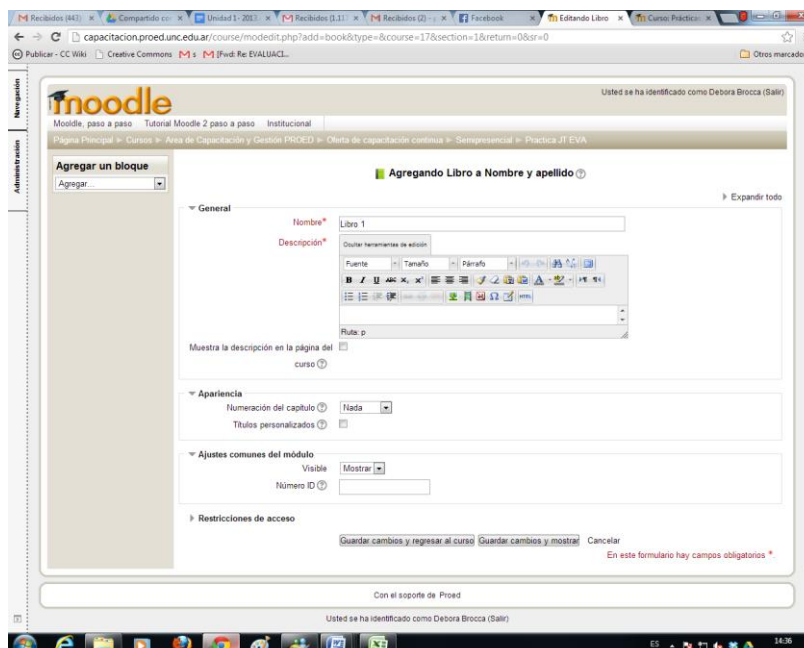
El diseño del recurso libro implica dos pasos, en primer lugar el diseño del recurso en general y en un segundo momento el diseño de cada uno de los títulos y subtítulos que conformarán nuestro recurso libro.

3.1 Diseño del recurso libro en general

La primera pantalla que observamos al elegir el recurso libro, es la que se muestra a continuación. En ella colocamos el nombre y descripción al recurso que será el nombre con el que se visualizará en el aula virtual y con el que lo identificarán los alumnos.

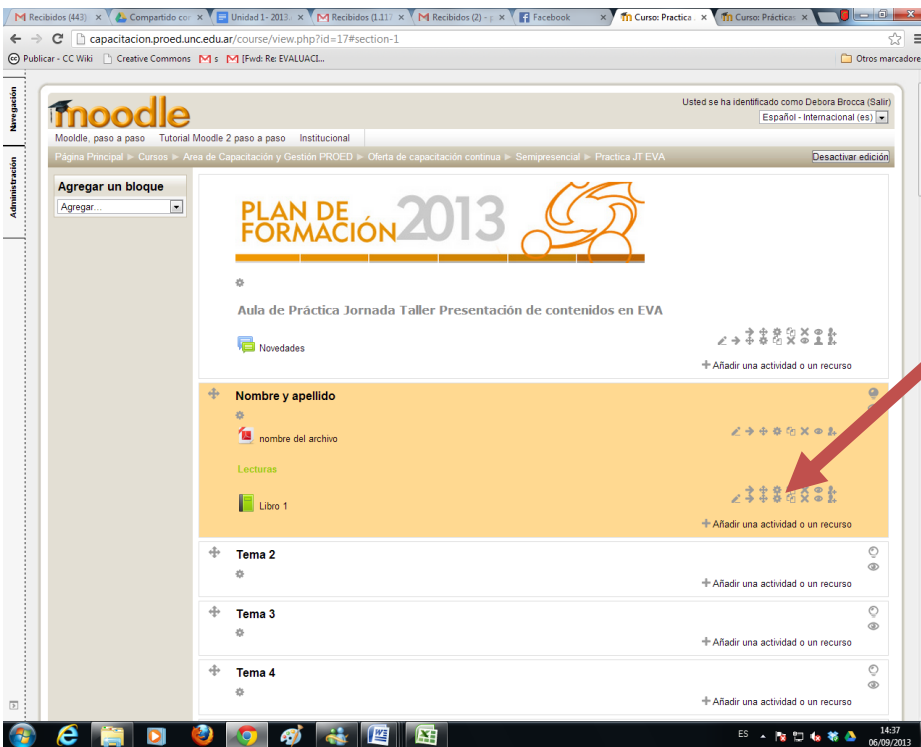


Luego desplegamos el menú “apariciencia” a fin de tener más opciones para el diseño del recurso. La opción “apariciencia” nos proporciona un menú desplegable a fin de seleccionar la manera en cómo se presentarán los capítulos en el menú de navegación de nuestro libro. Las opciones que tenemos son: Nada, Numérica, Viñeta, Sagrado. En éste tutorial usaremos la opción “Nada”, pero los invitamos a que prueben las otras opciones y puedan observar sus diferencias.



3.2 Diseño de capítulos y subcapítulos del libro

Luego guardamos cambios y volvemos al curso y podremos observar que ya está creado en el aula virtual nuestro recurso libro, ahora hay que comenzar con el segundo paso del diseño. Para iniciar el segundo paso, primero deberemos clicar en la opción de “actualizar el recurso” correspondiente a nuestro libro.



The screenshot shows a Moodle course interface. At the top, there's a navigation bar with the Moodle logo and user information. Below that, a banner for 'PLAN DE FORMACIÓN 2013' is displayed. The main content area shows a list of resources under the heading 'Aula de Práctica Jornada Taller Presentación de contenidos en EVA'. The resources listed are 'Nombre y apellido', 'Lecturas', 'Libro 1', 'Tema 2', 'Tema 3', and 'Tema 4'. Each resource has a set of icons for editing, including an 'Actualizar el recurso' (Update resource) icon. A red arrow points to the 'Actualizar el recurso' icon for 'Libro 1'.

Entonces podremos visualizar la pantalla de diseño de cada capítulo de nuestro libro:

Usted se ha identificado como Debora Brocca (Salir)

Moodle, paso a paso Tutorial Moodle 2 paso a paso Institucional

Página Principal > Cursos > Área de Capacitación y Gestión PROED > Oferta de capacitación continua > Semipresencial > Practica JT EVA > Nombre y apellido > Libro 1

Agregar un bloque
Agregar...

Edición de capítulo

Editar

Título del Capítulo* Capítulo 1

Subcapítulo (Disponible una vez que el primer capítulo se haya creado)

Contenido

Fuente Tamaño Párrafo

Todo sobre el capítulo 1

Ruta: p

Guardar cambios Cancelar

Con el soporte de Proed

Usted se ha identificado como Debora Brocca (Salir)

Moodle Docs para esta página

Colocamos el nombre del capítulo

Si tildamos ésta opción podremos diseñar subcapítulos o temas de un capítulo

En éste espacio va el desarrollo de contenidos que implicará el capítulo o subcapítulo.

Luego Guardamos cambios y podemos visualizar cómo va quedando el diseño del capítulo o subcapítulo.

Usted se ha identificado como Debora Brocca (Salir)

Moodle, paso a paso Tutorial Moodle 2 paso a paso Institucional

Página Principal > Cursos > Área de Capacitación y Gestión PROED > Oferta de capacitación continua > Semipresencial > Practica JT EVA > Nombre y apellido > Libro 1

Tabla de contenidos

Capítulo 1

Capítulo 1

Todo sobre el capítulo 1

Con el soporte de Proed

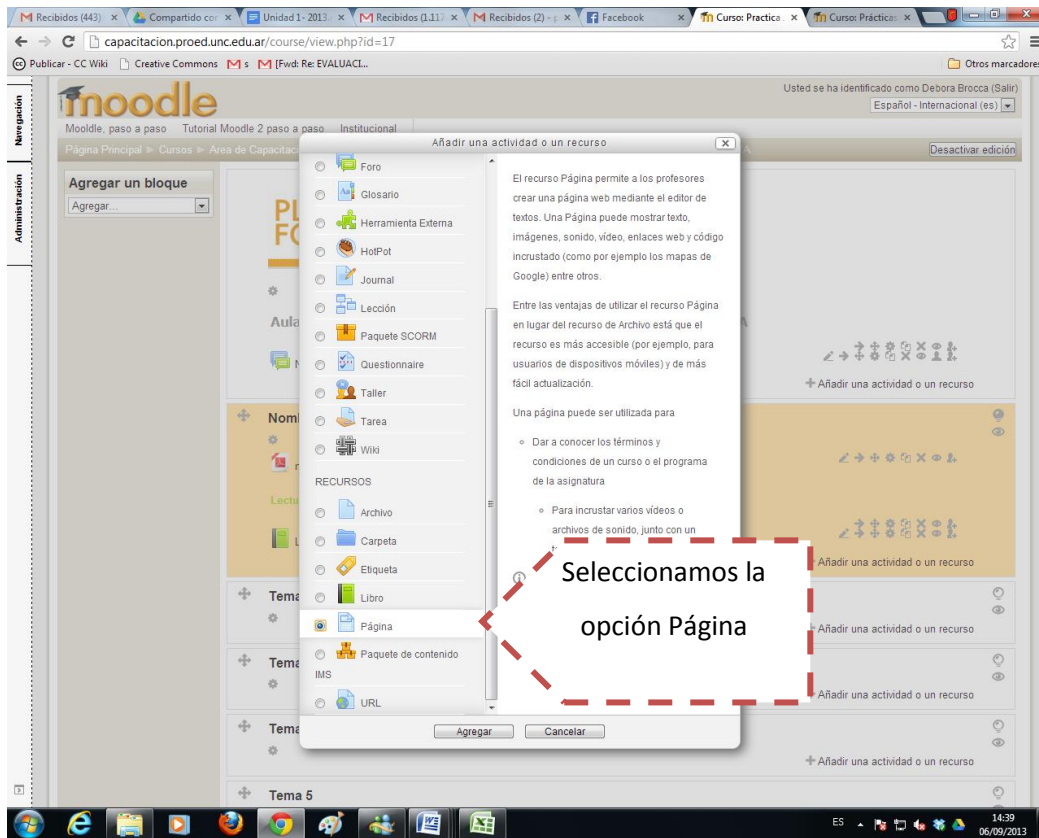
Usted se ha identificado como Debora Brocca (Salir)

Moodle Docs para esta página

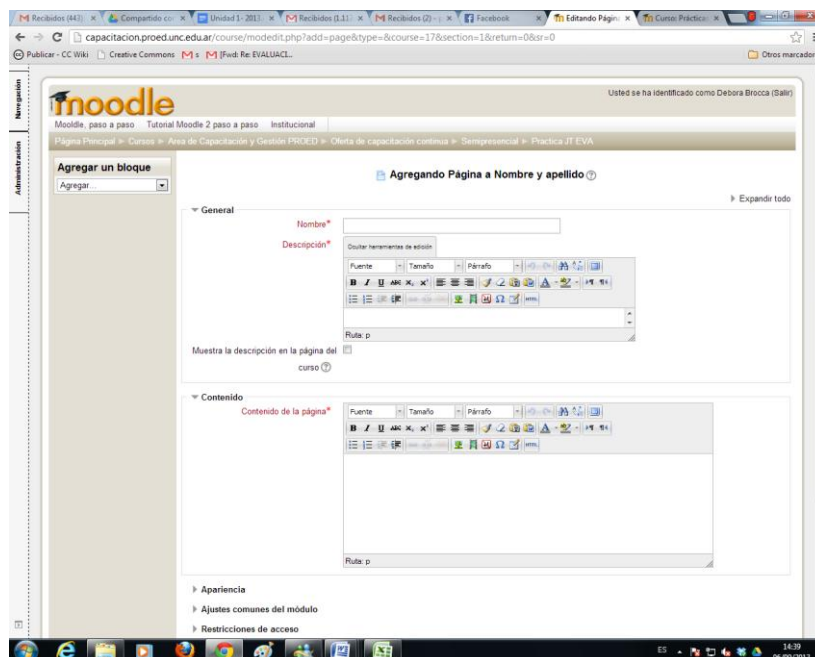
Para crear nuevo capítulos o subcapítulos deberemos hacer clic sobre el signo "+" que aparece en los capítulos ya creados.

4. Página

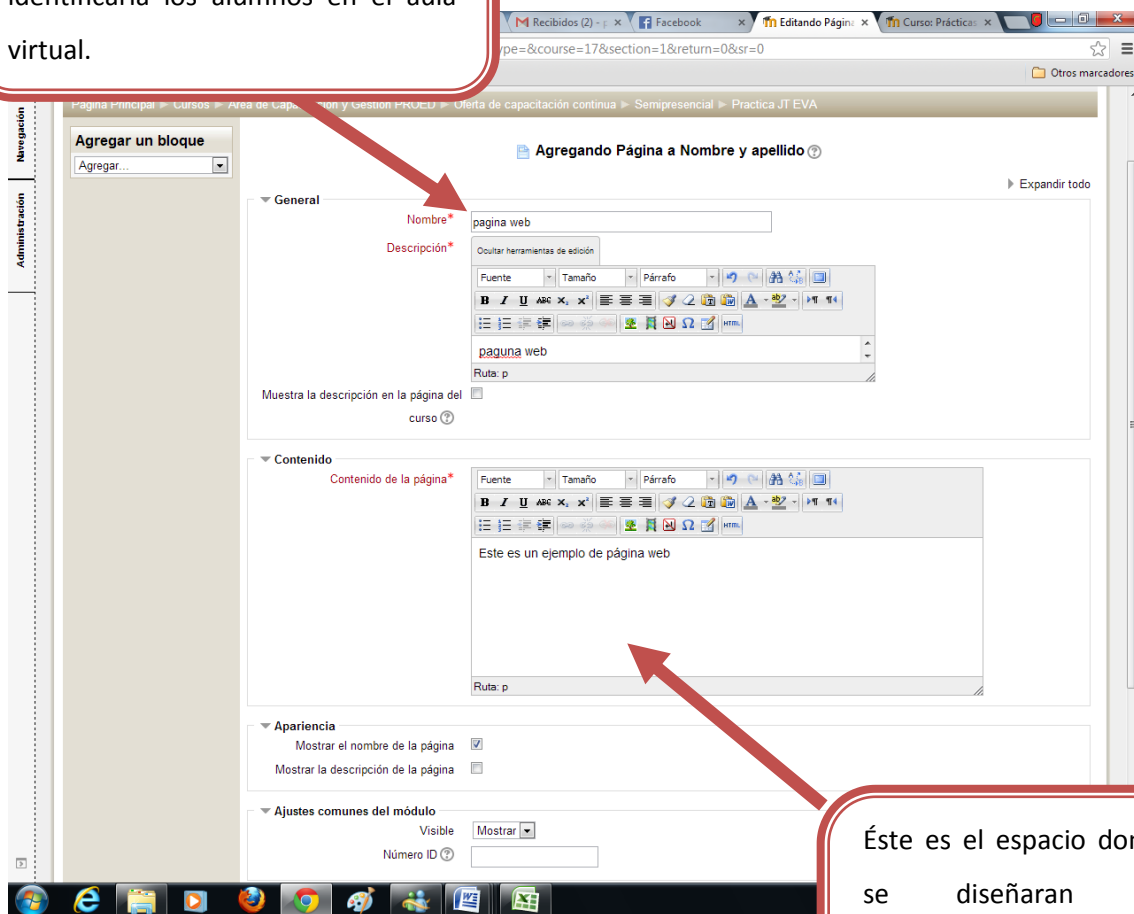
Al igual que con todos los recursos anteriores, deberemos clicar en el opción de “añadir una actividad o recurso” de nuestra aula virtual.



Entonces pasamos a la pantalla que nos permitirá diseñar una página web dentro del aula virtual.



Colocamos el nombre que tendrá la página web y con la que podrán identificarla los alumnos en el aula virtual.



Éste es el espacio donde se diseñaran los contenidos o información que configurarán la página web.

Recuerden que estamos diseñando una página web, esto implica que es factible poder utilizar recursos en diversos formatos y así diseñar un recurso multilenguaje. Aquí podremos colocar hipervinculaciones, tablas, gráficos, imágenes, sonidos, etc. Los límites en el diseño de la página web dependen del objetivo con el que se la está creando y la experticia del docente en estos recursos.

Una de los aspectos que nos permite Moodle y en especial el espacio de página es lograr incrustar videos que se encuentran en otras páginas web como Youtube y Vimeo. Veamos ahora como logramos incrustar un video en Moodle.

Lo primero que debemos hacer es buscar nuestro video en la web, a continuación el tutorial se basará en videos existentes en You tube.

Una vez que elegimos el video deberemos clicar en la opción “Compartir”

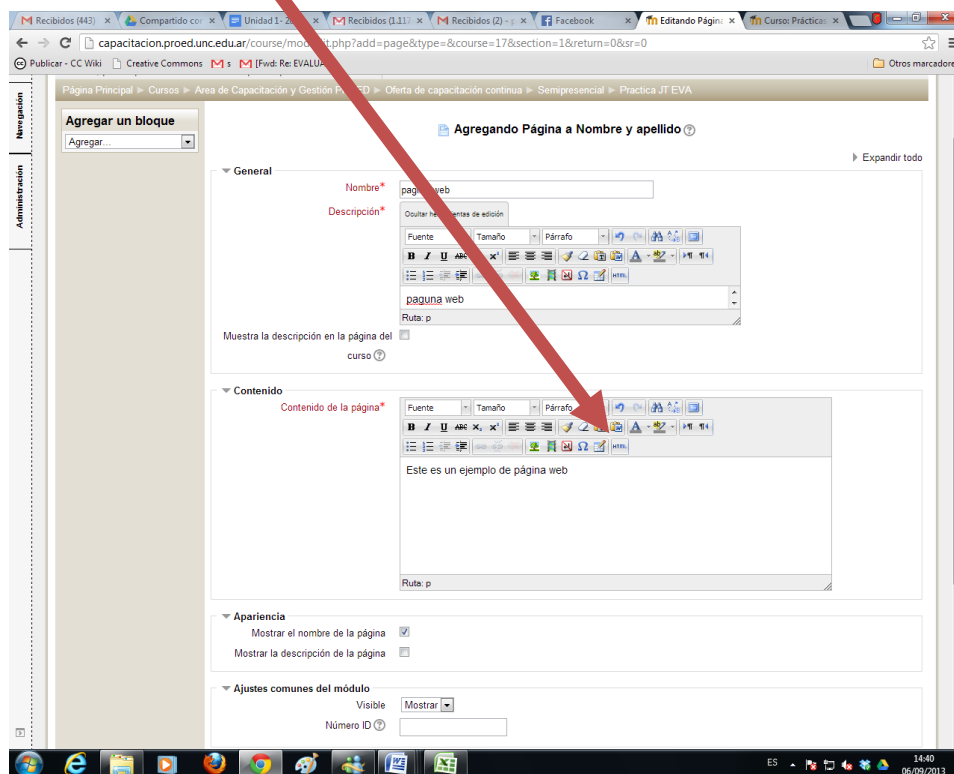
The screenshot shows a YouTube video player for 'Moodle presentation in Spanish v.2.0' by 'opencoreosc'. The video has 181,643 views and 105 subscribers. A red arrow points from the 'Compartir' button to a callout box. The callout box contains the text: 'Dentro de la opción “Compartir” elegir “Incrustar”.' Another red arrow points from the 'Incrustar' option in the share menu to a larger callout box below.

Inmediatamente observaremos un código escrito en lenguaje html, que ya está seleccionado. Éste es el código de incrustación de nuestro video. Por tal razón copiamos dicho código.

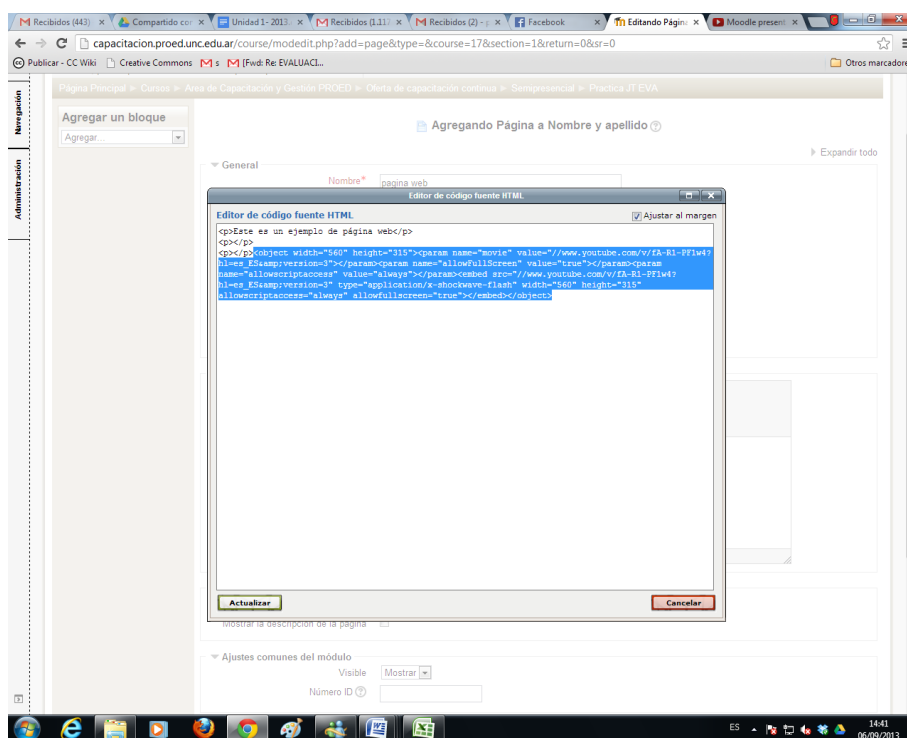
En el caso de versiones de Moodle 1.9, es recomendable que antes de copiar el código cliquen en la opción “**utilizar código de inserción antiguo**” que se encuentra debajo de la ventana con el código.

También podremos personalizar el tamaño del video

Una vez que copiamos el código de inserción o incrustación del video, volvemos al aula virtual y en la barra de edición cliqueamos en la opción **HTML**.



Inmediatamente se nos habilita una ventana anexa, en la cual pegamos nuestro código, tal como se muestra a continuación. Acto seguido apretamos el botón “Actualizar”



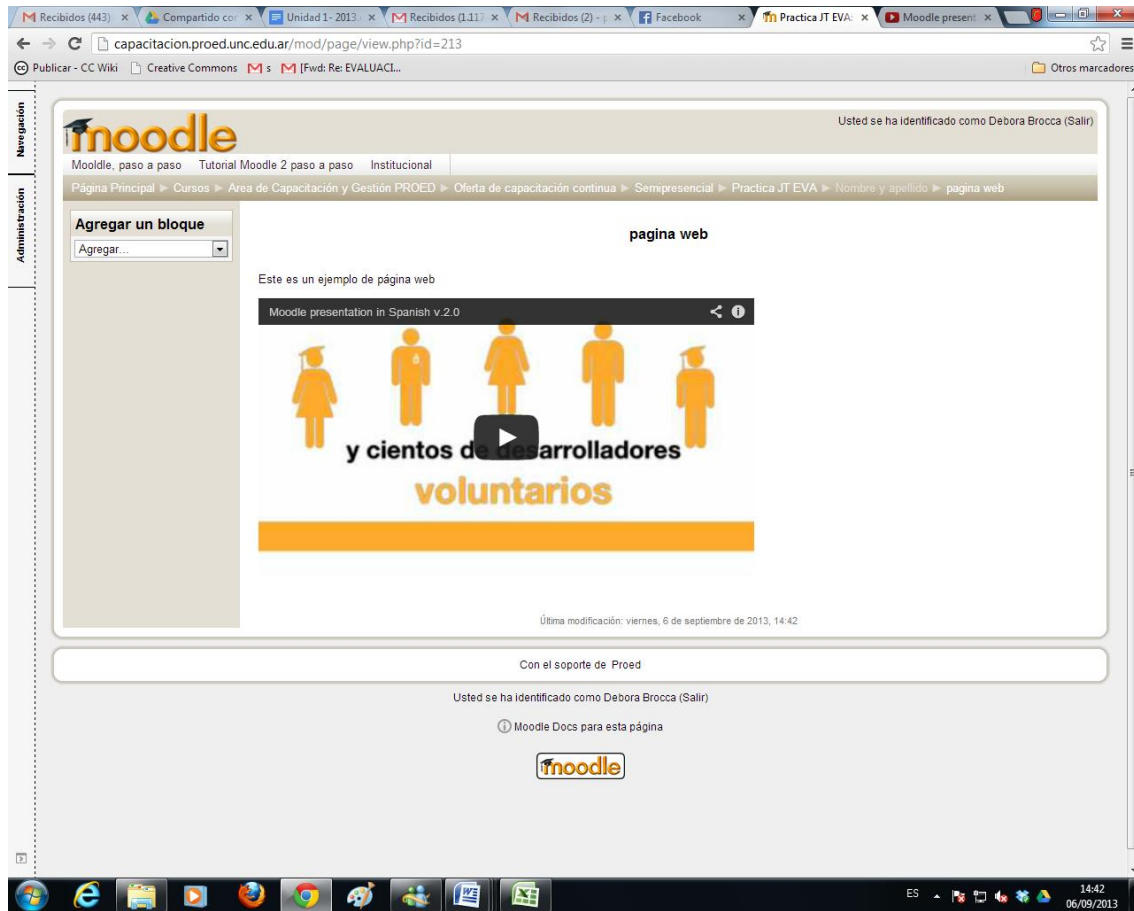
Así podemos ver cómo el video quedó incrustado en nuestra página web.

The screenshot shows the Moodle course editing interface. The browser address bar displays the URL: `capacitacion.proed.unc.edu.ar/course/modedit.php?add=page&type=&course=17§ion=1&return=0&sr=0`. The page title is "Agregando Página a Nombre y apellido". The "General" section shows the name "pagina web" and a description field with a rich text editor. The "Contenido" section shows the content "Este es un ejemplo de pagina web" and a video player titled "Moodle presentation in Spanish v.2.0". The "Apariencia" section has checkboxes for "Mostrar el nombre de la página" (checked) and "Mostrar la descripción de la página" (unchecked). The "Ajustes comunes del módulo" section shows the visibility set to "Mostrar" and a field for "Número ID".

Guardamos cambio y volvemos al curso y vemos el recurso página en el aula virtual, hacemos un clic sobre la misma y veremos como quedó diseñado el recurso.

The screenshot shows the Moodle course view interface. The browser address bar displays the URL: `capacitacion.proed.unc.edu.ar/course/view.php?id=17#section-1`. The page title is "Curso: Practica". The course structure is visible, including the "PLAN DE FORMACIÓN 2013" banner and the "Aula de Práctica Jornada Taller Presentación de contenidos en EVA". The course structure is organized into sections: "Nombre y apellido" (containing "nombre del archivo" and "Lecturas" with "Libro 1" and "pagina web"), "Tema 2", "Tema 3", and "Tema 4". Each section has a "+ Añadir una actividad o un recurso" button.

La página web con el video se visualiza de la siguiente manera.



Hasta aquí pudimos avanzar en cuanto a los aspectos básicos del diseño de recursos como archivos, etiquetas, libro y páginas; además aprendimos a incrustar video en nuestros recursos de Moodle.

Éste tutorial sólo ofrece las opciones básicas que se utilizan para el diseño de los recursos, cuando comencemos a diseñar veremos más opciones, los invitamos a que puedan ir “probando” cada una de ellas de manera autónoma.