



Tutorial: Recurso Lección

Autores

- ◆ Lic. Mónica Mariela Clapés
- ◆ Lic. Débora Brocca.
- ◆ Prof. Mario Pizzi



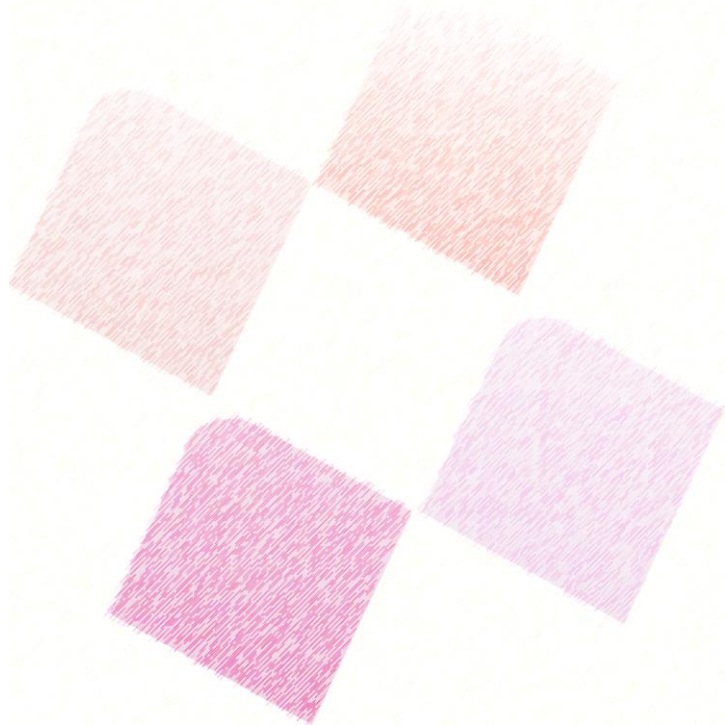
Tutorial Recurso Lección. Plataforma Moodle por [Lic. Débora Brocca](#); [Lic. Mónica Mariela Clapés](#); [Prof. Mario Pizzi](#) se distribuye bajo una [Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional](#).

Basada en una obra en [Moodle.org](#).

Para ver una copia de esta licencia, visita <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>.



Herramienta Lección en Moodle

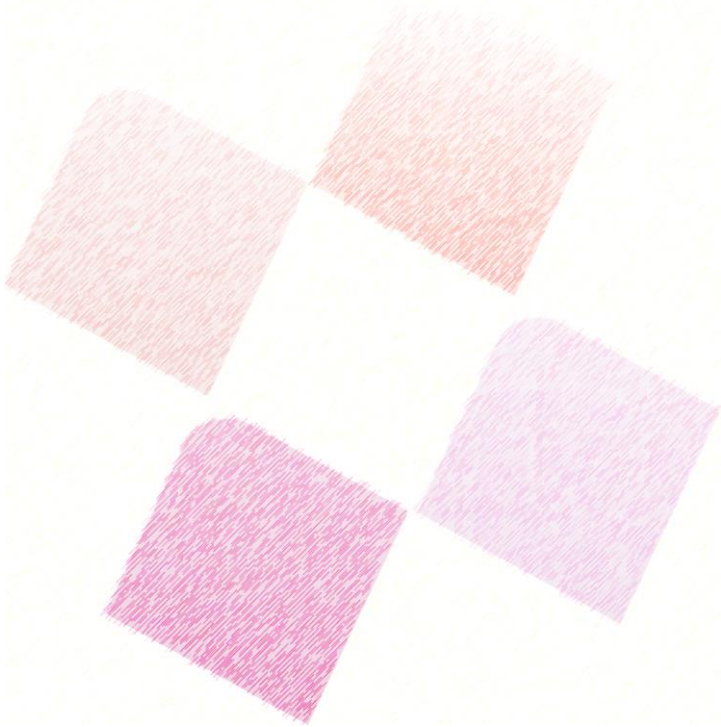


- La actividad lección permite a un profesor presentar contenidos de forma dinámica y flexible.
- Con este recurso se puede crear un conjunto lineal de páginas de contenido a las que se les puede insertar recursos multimedia.
- El docente puede optar por un proceso de aprendizaje comprensivo mediante la inclusión de diferentes tipos de pregunta, tales como
 - ❖ la elección múltiple,
 - ❖ respuesta corta
 - ❖ correspondencia.



Herramienta Lección en Moodle

- Dependiendo de la respuesta elegida por el estudiante se puede
 - ❖ pasar a la página siguiente,
 - ❖ volver a una página anterior o
 - ❖ dirigirse a un itinerario totalmente diferente.
- Las lecciones pueden ser utilizadas
 - ❖ Para el aprendizaje autodirigido
 - ❖ Para ejercicios basados en escenarios o simulaciones y de toma de decisiones
 - ❖ Para realizar ejercicios de repaso con distintos conjuntos de preguntas.





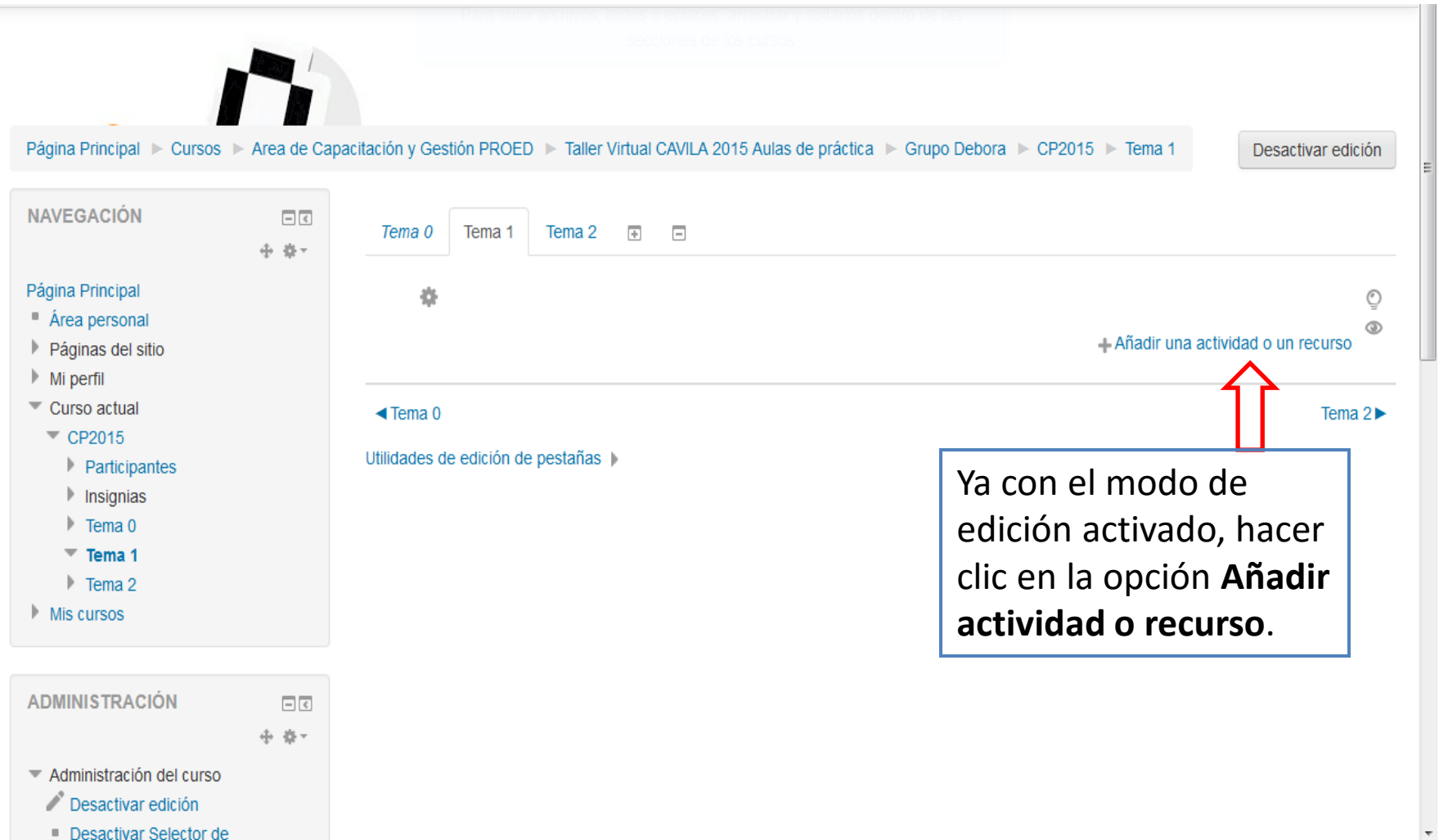
The screenshot shows a Moodle course page with the following elements:

- Breadcrumbs:** Página Principal ▶ Cursos ▶ Área de Capacitación y Gestión PROED ▶ Taller Virtual CAVILA 2015 Aulas de práctica ▶ Grupo Debora ▶ CP2015 ▶ Tema 1
- Buttons:** "Activar edición" button in the top right corner.
- Navigation Menu (NAVEGACIÓN):**
 - Página Principal
 - Área personal
 - Páginas del sitio
 - Mi perfil
 - Curso actual
 - CP2015
 - Participantes
 - Insignias
 - Tema 0
 - Tema 1**
 - Tema 2
 - Mis cursos

- Administration Menu (ADMINISTRACIÓN):**
- Administración del curso
 - Activar edición**
 - Editar ajustes
 - Usuarios
 - Filtros

In the center of the page, there are tabs for "Tema 0", "Tema 1", and "Tema 2", with "Tema 1" being the active tab. Below the tabs, there is a "Tema 0" link with a left-pointing arrow.

En la página del curso, hacer clic en el botón de **Activar edición**



The screenshot shows a Moodle course page in edit mode. At the top, there is a breadcrumb trail: [Página Principal](#) ▶ [Cursos](#) ▶ [Área de Capacitación y Gestión PROED](#) ▶ [Taller Virtual CAVILA 2015 Aulas de práctica](#) ▶ [Grupo Debora](#) ▶ [CP2015](#) ▶ [Tema 1](#). To the right of the trail is a button labeled "Desactivar edición".

Below the breadcrumb trail is a navigation bar with tabs for "Tema 0", "Tema 1", and "Tema 2". The "Tema 2" tab is active. Below the tabs is a gear icon for settings and a lightbulb icon for help. A blue link "+ Añadir una actividad o un recurso" is visible, with a red arrow pointing to it from a text box.

At the bottom of the page, there are navigation arrows for "Tema 0" and "Tema 2", and a link "Utilidades de edición de pestañas".

On the left side, there are two panels: "NAVEGACIÓN" and "ADMINISTRACIÓN".

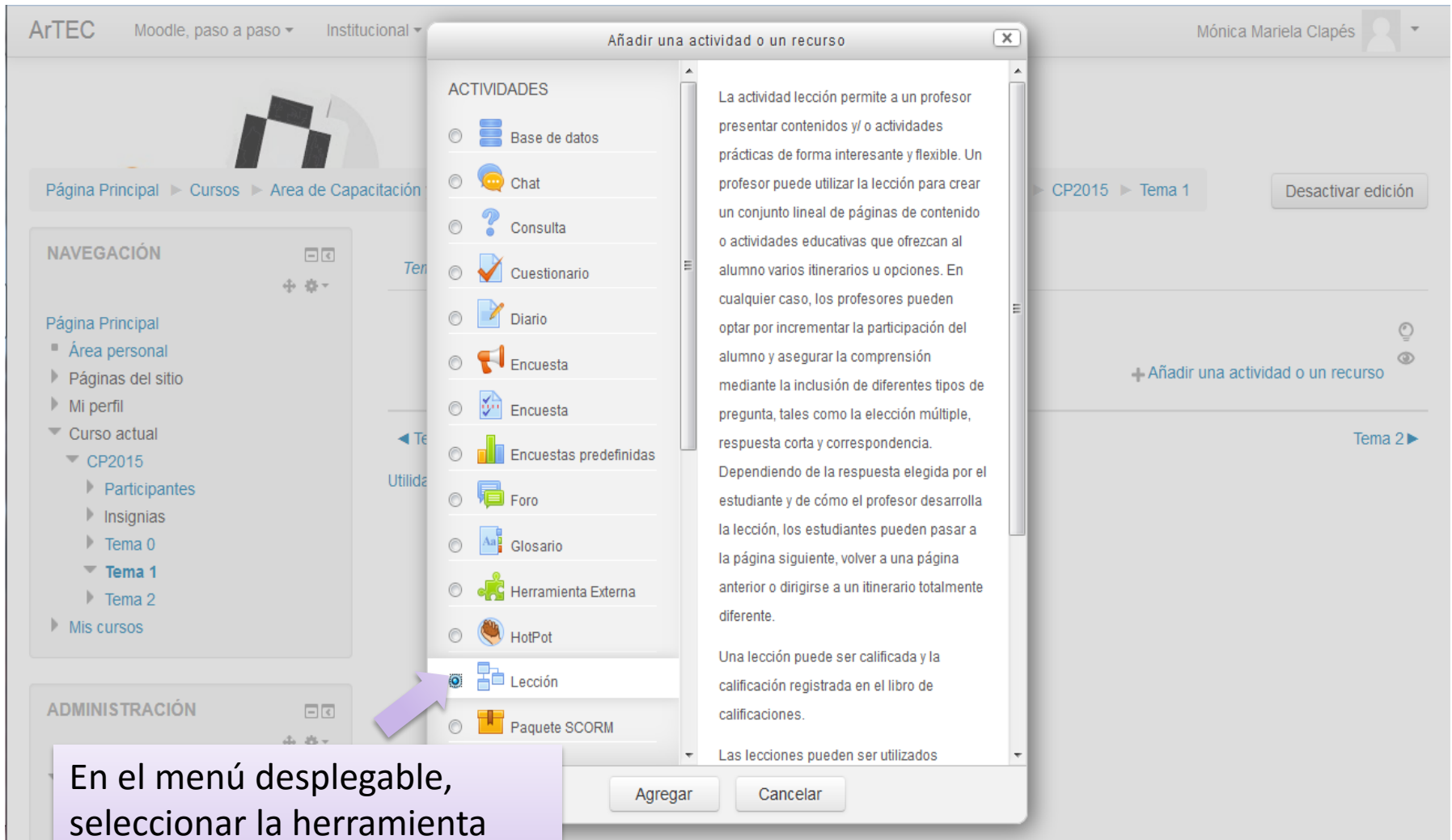
NAVEGACIÓN

- Página Principal
- Área personal
- Páginas del sitio
- Mi perfil
- Curso actual
 - CP2015
 - Participantes
 - Insignias
 - Tema 0
 - Tema 1**
 - Tema 2
 - Mis cursos

ADMINISTRACIÓN

- Administración del curso
 - Desactivar edición
 - Desactivar Selector de

Ya con el modo de edición activado, hacer clic en la opción **Añadir actividad o recurso**.



ArTEC Moodle, paso a paso Institucional Mónica Mariela Clapés

Página Principal Cursos Area de Capacitación

NAVEGACIÓN

Página Principal

- Área personal
- Páginas del sitio
- Mi perfil
- Curso actual
 - CP2015
 - Participantes
 - Insignias
 - Tema 0
 - Tema 1**
 - Tema 2
 - Mis cursos

ADMINISTRACIÓN

Utilida

CP2015 Tema 1 Desactivar edición

+ Añadir una actividad o un recurso

Tema 2

Añadir una actividad o un recurso

ACTIVIDADES

- Base de datos
- Chat
- Consulta
- Cuestionario
- Diario
- Encuesta
- Encuesta
- Encuestas predefinidas
- Foro
- Glosario
- Herramienta Externa
- HotPot
- Lección**
- Paquete SCORM

La actividad lección permite a un profesor presentar contenidos y/ o actividades prácticas de forma interesante y flexible. Un profesor puede utilizar la lección para crear un conjunto lineal de páginas de contenido o actividades educativas que ofrezcan al alumno varios itinerarios u opciones. En cualquier caso, los profesores pueden optar por incrementar la participación del alumno y asegurar la comprensión mediante la inclusión de diferentes tipos de pregunta, tales como la elección múltiple, respuesta corta y correspondencia. Dependiendo de la respuesta elegida por el estudiante y de cómo el profesor desarrolla la lección, los estudiantes pueden pasar a la página siguiente, volver a una página anterior o dirigirse a un itinerario totalmente diferente. Una lección puede ser calificada y la calificación registrada en el libro de calificaciones. Las lecciones pueden ser utilizados

Agregar Cancelar

En el menú desplegable, seleccionar la herramienta **Lección**, y luego hacer clic en **Agregar**.

[Página Principal](#) ▶ [Cursos](#) ▶ [Área de Capacitación y Gestión PROED](#) ▶ [Taller Virtual CAVILA 2015 Aulas de práctica](#) ▶ [Grupo Debora](#) ▶ [CP2015](#) ▶ [Tema 1](#) ▶
Agregando Lección a Tema 1

NAVEGACIÓN

- [Página Principal](#)
- [Área personal](#)
- [Páginas del sitio](#)
- [Mi perfil](#)
- ▾ [Curso actual](#)
 - ▾ [CP2015](#)
 - [Participantes](#)
 - [Insignias](#)
 - [Tema 0](#)
 - ▾ [Tema 1](#)
 - [Tema 2](#)
 - [Mis cursos](#)

ADMINISTRACIÓN

- ▾ [Administración del curso](#)
 - [Desactivar edición](#)
 - [Editar ajustes](#)
 - [Usuarios](#)
 - ▾ [Filtros](#)
 - [Informes](#)

Agregando Lección a Tema 1 ?

▶ [Expandir todo](#)

▼ General

Se abrirá la página con opciones de configuración, siendo obligatorio ponerle **Nombre** a la Lección creada.

Nombre*
Descripción

 Párrafo **B** *I*      

Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso ?

▶ Apariencia

NAVEGACIÓN

- Página Principal
- Área personal
- Páginas del sitio
- Mi perfil
- ▾ Curso actual
 - ▾ CP2015
 - Participantes
 - Insignias
 - Tema 0
 - ▾ Tema 1
 - Tema 2
 - Mis cursos

ADMINISTRACIÓN

- ▾ Administración del curso
 - ✎ Desactivar edición
 - ⚙ Editar ajustes
 - Usuarios
 - ▾ Filtros
 - Informes

Agregando Lección a Tema 1 ?

▶ Expandir todo

▾ General

Nombre*

Descripción

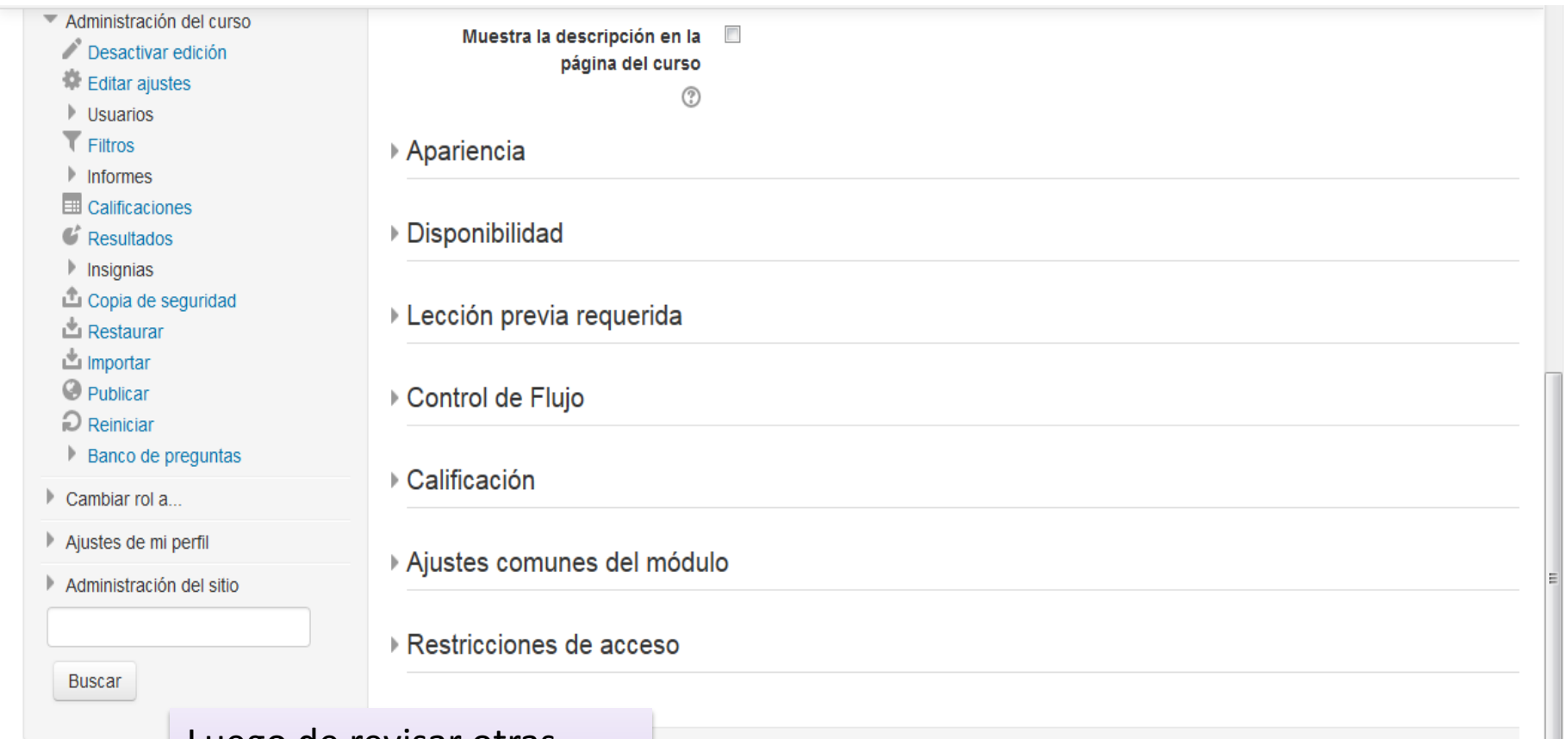
 Párrafo **B** *I*      

Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso ?

▸ Apariencia

Se puede añadir una descripción del curso, que puede estar visible o no en la página del curso.



The screenshot shows the Moodle course settings interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Administración del curso', 'Desactivar edición', 'Editar ajustes', 'Usuarios', 'Filtros', 'Informes', 'Calificaciones', 'Resultados', 'Insignias', 'Copia de seguridad', 'Restaurar', 'Importar', 'Publicar', 'Reiniciar', 'Banco de preguntas', 'Cambiar rol a...', 'Ajustes de mi perfil', and 'Administración del sitio'. The main content area is titled 'Muestra la descripción en la página del curso' with a checkbox and a help icon. Below this are several expandable sections: 'Apariencia', 'Disponibilidad', 'Lección previa requerida', 'Control de Flujo', 'Calificación', 'Ajustes comunes del módulo', and 'Restricciones de acceso'. At the bottom of the main area are three buttons: 'Guardar cambios y regresar al curso', 'Guardar cambios y mostrar', and 'Cancelar'. A purple callout box with an arrow points to the 'Guardar' buttons.

Luego de revisar otras opciones que se pueden ajustar posteriormente, se hace clic en **Guardar**.

En este formulario hay campos obligatorios *.

[Página Principal](#) ▶ [Cursos](#) ▶ [Área de Capacitación y Gestión PROED](#) ▶ [Taller Virtual CAVILA 2015 Aulas de práctica](#) ▶ [Grupo Debora](#) ▶ [CP2015](#) ▶ [Tema 1](#)

Desactivar edición


NAVEGACIÓN

[Página Principal](#)

- [Área personal](#)
- ▶ [Páginas del sitio](#)
- ▶ [Mi perfil](#)
- ▼ [Curso actual](#)
 - ▼ [CP2015](#)
 - ▶ [Participantes](#)
 - ▶ [Insignias](#)
 - ▶ [Tema 0](#)
 - ▼ [Tema 1](#)
 - ▶ [Herramienta Lección](#)
 - ▶ [Tema 2](#)
 - ▶ [Mis cursos](#)

[Tema 0](#) [Tema 1](#) [Tema 2](#)

⚙️

➕  [Herramienta Lección](#) ✎

Para poder visualizar de manera preliminar, se desactiva el modo edición.

Editar ▼

➕ [Añadir una actividad o un recurso](#)

◀ Tema 0

Tema 2 ▶

Utilidades de edición de pestañas ▶

ADMINISTRACIÓN

- ▼ [Administración del curso](#)
 - ▶ [Desactivar edición](#)

Página Principal ▶ Cursos ▶ Área de Capacitación y Gestión PROED ▶ Taller Virtual CAVILA 2015 Aulas de práctica ▶ Grupo Debora ▶ CP2015 ▶ Tema 1 ▶
Herramienta Lección ▶ Edición ▶ Colapsado ▶ Editar

NAVEGACIÓN

Página Principal

▪ Área personal

▶ Páginas del sitio

▶ Mi perfil

▼ Curso actual

▼ CP2015

▶ Participantes

▶ Insignias

▶ Tema 0

▼ Tema 1

 **Herramienta Lección**

▶ Tema 2

▶ Mis cursos

Herramienta Lección

Previsualizar

Edición

Informes

Calificar ensayos

Colapsado

Expandido

Ya con la **Lección** creada,
se puede proceder a
implementar acciones.

¿Qué desea hacer primero?

Importar preguntas

Añadir una página de contenido

Añadir un cluster

Añadir una página de pregunta

ADMINISTRACIÓN

▼ Administración de la lección

NAVEGACIÓN

Página Principal

▀ Área personal

▀ Páginas del sitio

▀ Mi perfil

▾ Curso actual

▾ CP2015

▀ Participantes

▀ Insignias

▀ Tema 0

▾ Tema 1

 **Herramienta Lección**

▀ Tema 2

▀ Mis cursos

ADMINISTRACIÓN

▾ Administración de la lección

▀ Editar ajustes

▀ Roles asignados localmente

▀ Permisos

▀ Compruebe los permisos

▀ Filtros

▀ Registros

▀ Copia de seguridad

▀ Restaurar

▀ Previsualizar

Edición

javascript;

Herramienta Lección

► Expandir todo

▾ Añadir una página de contenido

Título de la página*

Añadiendo contenido

Contenido de la página



A rich text editor toolbar with various icons for text formatting, alignment, and insertion. The first row includes icons for paragraph, bold, italic, bulleted list, numbered list, link, unlink, insert link, image, video, and document. The second row includes undo, redo, underline, strikethrough, subscript, superscript, bulleted list, numbered list, left align, right align, center align, justify, font color, background color, insert link, unlink, insert table, and table. The third row includes font face, font size, source code, source code, undo, redo, link, unlink, and refresh.

Contenido

Con la opción Añadir contenido, se puede agregar información escrita, a la que se le puede dar formato, y también insertar recursos (imágenes, video, enlaces),

Por ejemplo, se insertará una captura de pantalla guardada como imagen, a través de los botones que están en la barra de formato.

Ruta: p

¿Disponer horizontalmente los botones de contenido?

¿Mostrar en menú de la izquierda?

Una vez seleccionada una acción, como la de **Añadir contenido**, se abrirá una página similar a lo visto anteriormente.

- ▶ Páginas del sitio
- ▶ Mi perfil
- ▼ Curso actual
 - ▼ CP2015
 - ▶ Participantes
 - ▶ Insignias
 - ▶ Tema 0
 - ▼ Tema 1
 - Herramienta Lección**
 - ▶ Tema 2
 - ▶ Mis cursos

ADMINISTRACIÓN

- ▼ Administración de la lección
 - Editar ajustes
 - Roles asignados localmente
 - Permisos
 - Compruebe los permisos
 - Filtros
 - Registros
 - Copia de seguridad
 - Restaurar
 - Previsualizar
- ▶ Edición
- ▶ Informes
 - Calificar ensayos

▼ Añadir una página de contenido

Título de la página*

Contenido de la página

Además de texto, en el contenido de la página se puede dar formato e insertar recursos.



Contenido

Con la opción Añadir contenido, se puede agregar información escrita, a la que se le puede dar formato, y también insertar recursos (imágenes, video, enlaces),

Por ejemplo, se insertará una captura de pantalla guardada como imagen, a través de los botones que están en la barra de formato.]



Ruta: p

- ¿Disponer horizontalmente los botones de contenido?
- ¿Mostrar en menú de la izquierda?

▼ Contenido 1

Descripción*

ArTEC Moodle, paso a paso Institucional Español - Internacional (es) Mónica Mariela Clapés

- Copia de seguridad
- Restaurar
- Previsualizar
- Edición
- Informes
- Calificar ensayos

Administración del curso
Cambiar rol a...
Ajustes de mi perfil
Administración del sitio

Buscar

¿Disponer horizontalmente los botones de contenido?
 ¿Mostrar en menú de la izquierda?

▼ Contenido 1

Descripción*

Formato automático

Saltar

► Contenido 2

En este formulario hay campos obligatorios *.

[Moodle Docs para esta página](#)

Usted se ha identificado como [Mónica Mariela Clapés](#) (Salir)
CP2015

Al finalizar,
se **Guarda**
lo realizado.

El Contenido
puede ser
subdividido en
páginas
siguientes, que
también pueden
emplear otros
recursos, como
preguntas.

NAVEGACIÓN

Página Principal

▪ Área personal

▶ Páginas del sitio

▶ Mi perfil

▼ Curso actual

▼ CP2015

▶ Participantes

▶ Insignias

▶ Tema 0

▼ Tema 1

 **Herramienta Lección**

▶ Tema 2

▶ Mis cursos

ADMINISTRACIÓN

▼ Administración de la lección

▪ Editar ajustes

▪ Roles asignados localmente

▪ Permisos

▪ Compruebe los permisos

▪ Filtros

▪ Registros

▪ Copia de seguridad

▪ Restaurar

▪ **Previsualizar**

Herramienta Lección

Previsualizar

Edición

Informes

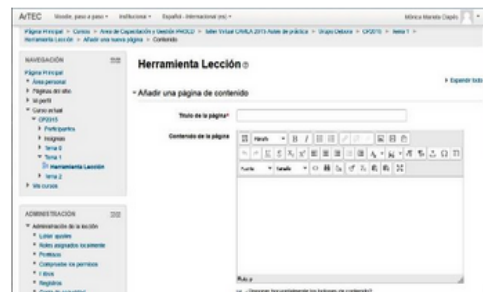
Calificar ensayos

Añadiendo contenido

Contenido

Con la opción Añadir contenido, se puede agregar información escrita, a la que se le puede dar formato, y también insertar recursos (imágenes, video, enlaces),

Por ejemplo, se insertará una captura de pantalla guardada como imagen, a través de los botones que están en la barra de formato.




Importando preguntas

Una vez guardada, la página puede ser previsualizada desde la página principal de la Lección.

Página Principal ▸ Cursos ▸ Área de Capacitación y Gestión PROED ▸ Taller Virtual CAVILA 2015 Aulas de práctica ▸ Grupo Debora ▸ CP2015 ▸ Tema 1 ▸
Herramienta Lección ▸ Edición ▸ Colapsado ▸ Editar

NAVEGACIÓN

Página Principal





- Área personal
- Páginas del sitio
- Mi perfil
- ▾ Curso actual
 - ▾ CP2015
 - Participantes
 - Insignias
 - Tema 0
 - ▾ Tema 1
 -  **Herramienta Lección**
 - Tema 2
 - Mis cursos

Herramienta Lección

[Previsualizar](#) [Edición](#) [Informes](#) [Calificar ensayos](#)

[Colapsado](#) [Expandido](#)

Página insertada: Añadiendo contenido

Título de la página	Tipo de página	Saltos	Acciones
Añadiendo contenido	Contenido	Esta página	    <input type="text" value="Añadir una nueva página..."/>

También se puede acceder a las diferentes páginas (contenidos) para editarlas, desde la pestaña Edición.

ADMINISTRACIÓN

- ▾ Administración de la lección
 - Editar ajustes
 - Roles asignados localmente
 - Permisos

Página Principal > Cursos > Área de Capacitación y Gestión PROED > Taller Virtual CAVILA 2015 Aulas de práctica > Grupo Debora > CP2015 > Tema 1 > Herramienta Lección > Edición > Colapsado > Editar

NAVEGACIÓN

Página Principal

▫ Área personal

▸ Páginas del sitio

▸ Mi perfil

▼ Curso actual

▼ CP2015

▸ Participantes

▸ Insignias

▸ Tema 0

▼ Tema 1

 **Herramienta Lección**

▸ Tema 2

▸ Mis cursos

ADMINISTRACIÓN

▼ Administración de la lección

Herramienta Lección

Previsualizar

Edición

Informes

Calificar ensayos

Colapsado

Expandido

¿Qué desea hacer primero?

[Importar preguntas](#)

[Añadir una página de contenido](#)

[Añadir un clúster](#)

[Añadir una página de pregunta](#)

También se puede añadir preguntas, a modo de refuerzo o repaso del contenido presentado.

ArTEC Moodle, paso a paso ▾ Institucional ▾ Español - Internacional (es) ▾ Mónica Mariela Clapés 

Página Principal ▶ Cursos ▶ Area de Capacitación y Gestión PROED ▶ Taller Virtual CAVILA 2015 Aulas de práctica ▶ Grupo Debora ▶ CP2015 ▶ Tema 1 ▶
Herramienta Lección ▶ Añadir una nueva página ▶ Seleccione un tipo de pregunta

NAVEGACIÓN

- Página Principal
- Área personal
- Páginas del sitio
- Mi perfil
- Curso actual
 - CP2015
 - Participantes
 - Insignias
 - Tema 0
 - Tema 1
 - Herramienta Lección**
 - Tema 2
- Mis cursos

Herramienta Lección


▼ Crear una página de preguntas

Seleccione un tipo de pregunta

La página de preguntas permite diferentes tipos, que se eligen desde el menú desplegable.

ADMINISTRACIÓN

- Administración de la lección
 - Editar ajustes
 - Roles asignados localmente
 - Permisos
 - Compruebe los permisos

ArTEC Moodle, paso a paso ▾ Institucional ▾ Español - Internacional (es) ▾ Mónica Mariela Clapés 

NAVEGACIÓN

- Página Principal
 - Área personal
 - Páginas del sitio
 - Mi perfil
- Curso actual
 - CP2015
 - Participantes
 - Insignias
 - Tema 0
 - Tema 1
 - Herramienta Lección**
 - Tema 2
 - Mis cursos

ADMINISTRACIÓN

- Administración de la lección
 - Editar ajustes
 - Roles asignados localmente
 - Permisos
 - Compruebe los permisos
 - Filtros
 - Registros
 - Copia de seguridad
 - Restaurar

Herramienta Lección


▼ Crear una página de preguntas ▼ Colapsar todo

Título de la página*

Contenido de la página*

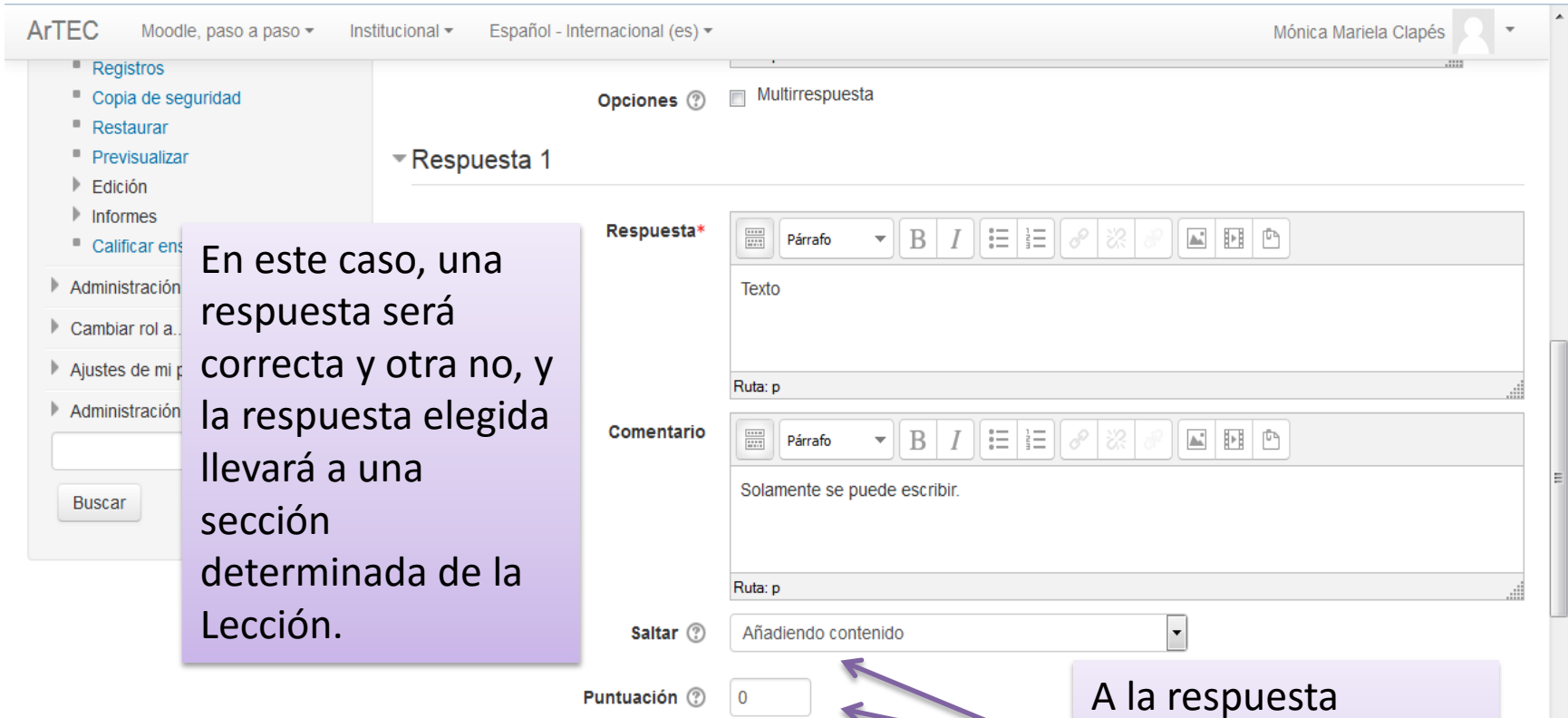
¿Qué elementos permite incorporar o emplear la herramienta Lección?

Ruta: p


Opciones  Multirrespuesta

Nuevamente, es obligatorio poner un título, además del contenido (enunciado o pregunta).

También se selecciona el tipo de respuesta que se puede dar.











ArTEC Moodle, paso a paso Institucional Español - Internacional (es) Mónica Mariela Clapés

Opciones  Multirrespuesta

▼ Respuesta 1









Respuesta*

Párrafo B I        

Texto


Ruta: p


Comentario

Párrafo B I        

Solamente se puede escribir.

Ruta: p

Saltar  Añadiendo contenido

Puntuación  0

En este caso, una respuesta será correcta y otra no, y la respuesta elegida llevará a una sección determinada de la Lección.

A la respuesta «incorrecta» se le ha asignado una puntuación de 0, y llevará de regreso al inicio de la lección.

ArTEC Moodle, paso a paso Institucional Español - Internacional (es) Mónica Mariela Clapés

▼ Respuesta 2

Respuesta*

Texto, imágenes, vídeos, enlaces.

Ruta: p

Comentario

Se puede incorporar diferentes recursos.

Ruta: p

Saltar ? Página siguiente

Puntuación ? 1

Guardar página **Cancelar**

En este formulario hay campos obligatorios *.


La respuesta «correcta» tendrá un valor positivo, y permitirá avanzar al contenido siguiente.

Una vez finalizada la pregunta, se **Guarda**.

[Página Principal](#) ▸ [Cursos](#) ▸ [Área de Capacitación y Gestión PROED](#) ▸ [Taller Virtual CAVILA 2015 Aulas de práctica](#) ▸ [Grupo Debora](#) ▸ [CP2015](#) ▸ [Tema 1](#) ▸
[Herramienta Lección](#) ▸ [Edición](#) ▸ [Colapsado](#) ▸ [Editar](#)

NAVEGACIÓN

[Página Principal](#)









- [Área personal](#)
- [Páginas del sitio](#)
- [Mi perfil](#)
- ▾ [Curso actual](#)
 - ▾ [CP2015](#)
 - [Participantes](#)
 - [Insignias](#)
 - [Tema 0](#)
 - ▾ [Tema 1](#)
 -  [Herramienta Lección](#)
 - [Tema 2](#)
 - [Mis cursos](#)

Herramienta Lección

[Previsualizar](#) [Edición](#) [Informes](#) [Calificar ensayos](#)

[Colapsado](#) [Expandido](#)

Una vez más, se puede visualizar el contenido creado en la pestaña **Edición**.

Título de la página	Tipo de página	Salto	Acciones
Añadiendo contenido	Contenido	Esta página	    <input type="text" value="Añadir una nueva página..."/>
Elementos que se pueden emplear	Opción múltiple	Añadiendo contenido Página siguiente	    <input type="text" value="Añadir una nueva página..."/>

ADMINISTRACIÓN

- ▾ [Administración de la lección](#)
 - [Editar ajustes](#)
 - [Roles asignados localmente](#)
 - [Permisos](#)

A modo de ejemplo:

The screenshot displays a web interface for editing a page. On the left is a sidebar with two main sections: 'Administración' and 'Navegación'. The 'Administración' section includes options like 'Administrar la lección', 'Roles asignados localmente', 'Permisos', 'Filtros', 'Registros', 'Copia de seguridad', 'Restaurar', 'Previsualizar', 'Edición', 'Informes', and 'Calificar ensayos'. The 'Navegación' section includes 'Página Principal', 'Área personal', 'Páginas del sitio', and 'Mi perfil'. The main content area is titled 'Historia de la UNC' and has a 'Previsualizar' button. A purple callout box labeled 'Contenido' points to the main text area. The text area contains the following content:

Historia de la UNC ?

Previsualizar Edición Informes Calificar ensayos

Universidad Nacional de Córdoba - más que 400 años de Historia

UNC - más que 400 años de Historia

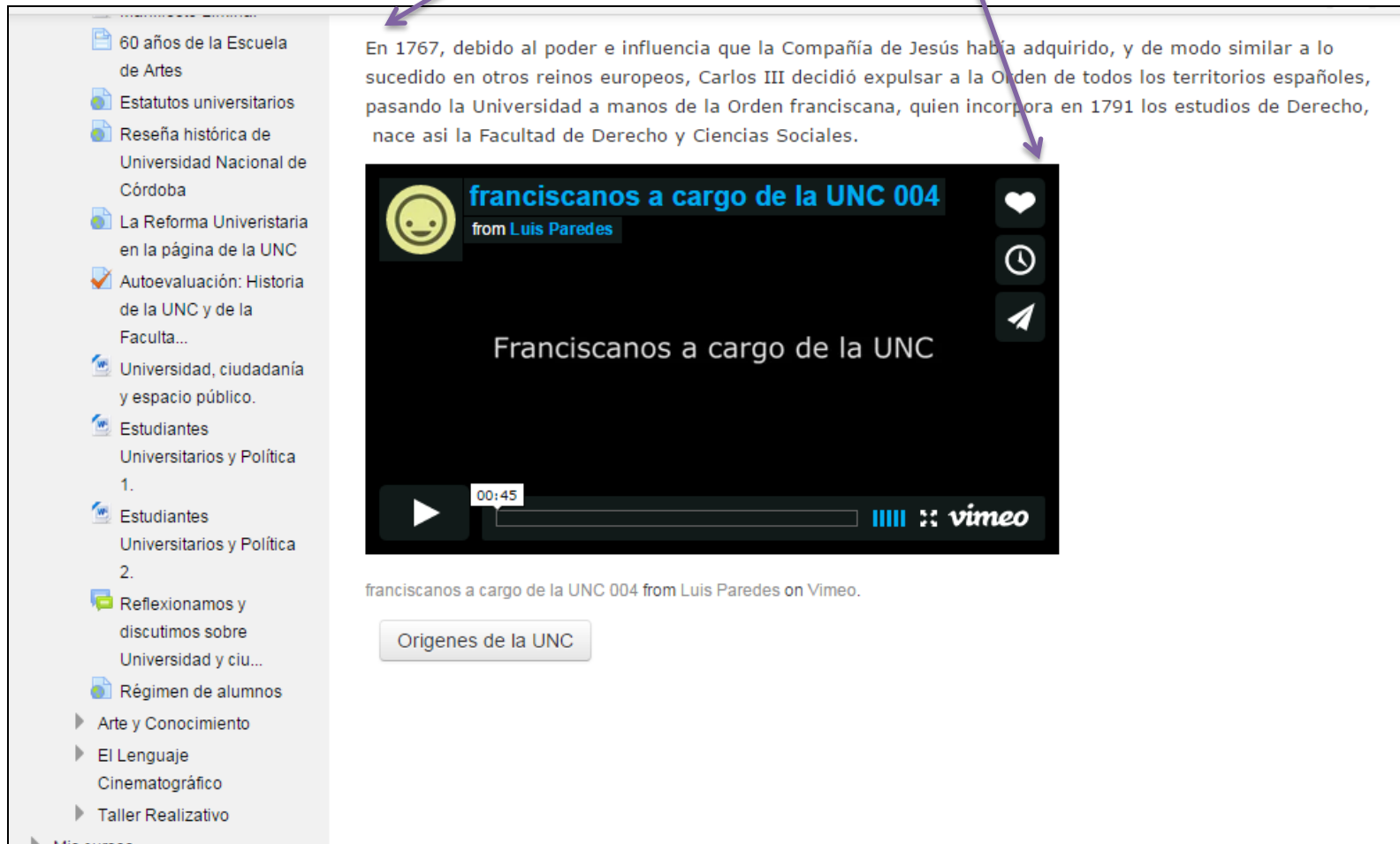
El comienzo...

El origen de la Universidad Nacional de Córdoba está asociado, al igual que otros centros de estudios superiores de América Latina, a la actividad religiosa, y a la gestión jesuítica en particular. Hay que tener presente que la educación en la colonia era una estrategia de los reyes de España para mantener los valores y las conquistas impulsados desde la colonización.

Su fundación se remonta a 1610, luego de que la Orden Jesuita llegase a Córdoba en 1599, 26 años después de la fundación de la ciudad. Ese año, la Orden fundó el Colegio Máximo, que brindaba estudios de filosofía y teología.

At the bottom, there is a dark banner for a video titled 'Sobre la Compañía de Jesús 002' by Luis Paredes, with icons for heart, clock, and share.

Contenido mas Recurso video



60 años de la Escuela de Artes

Estatutos universitarios

Reseña histórica de Universidad Nacional de Córdoba

La Reforma Univeristaria en la página de la UNC

Autoevaluación: Historia de la UNC y de la Faculta...

Universidad, ciudadanía y espacio público.

Estudiantes Universitarios y Política 1.

Estudiantes Universitarios y Política 2.


Reflexionamos y discutimos sobre Universidad y ciu...

Régimen de alumnos

- ▶ Arte y Conocimiento
- ▶ El Lenguaje Cinematográfico
- ▶ Taller Realizativo

Mis cursos

En 1767, debido al poder e influencia que la Compañía de Jesús había adquirido, y de modo similar a lo sucedido en otros reinos europeos, Carlos III decidió expulsar a la Orden de todos los territorios españoles, pasando la Universidad a manos de la Orden franciscana, quien incorpora en 1791 los estudios de Derecho, nace asi la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales.

 **franciscanos a cargo de la UNC 004**
from Luis Paredes

Franciscanos a cargo de la UNC

00:45

vimeo

franciscanos a cargo de la UNC 004 from Luis Paredes on Vimeo.

Origenes de la UNC